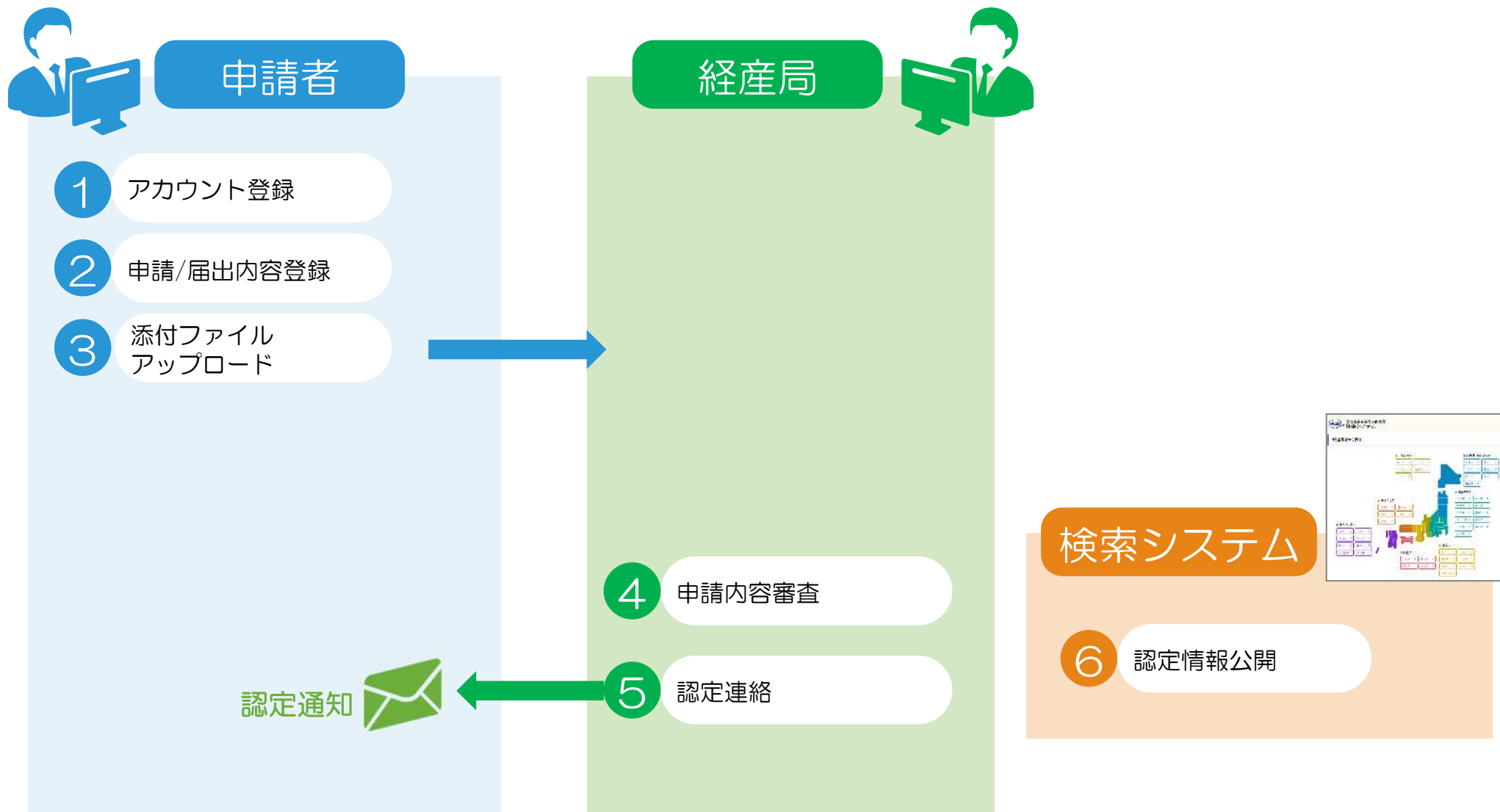




認定経営革新等支援機関
電子申請システム
簡易操作マニュアル

中小企業庁経営支援部経営支援課
令和2年6月26日 第2.1版

電子申請システムを利用した申請の流れ



申請内容や添付書類に不備があった場合は、④の審査時に申請者へ不備通知メールを送付。
→申請者は適宜申請内容を修正し②もしくは③を再実施

1 アカウント登録 1/3

gBizIDプライムの取得

GビズIDについて

GビズIDの概要を説明します。

- GビズIDの概要

GビズIDとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

【イメージ図】

行政システムA 行政システムB 行政システムC 行政システムD

- アカウント体系

GビズIDには次の3種類のアカウントがあります。

- 1 gBizIDエントリー オンラインで即日作成可能なアカウント

変更可

- 2 gBizIDプライム 印鑑証明書（個人事業主は印鑑登録証明書）と登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査（原則2週間以内）のち作成される、法人代表者もしくは個人事業主のアカウント

gBizIDメンバー 組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント

本システムでは、gBizIDプライムのアカウント取得が必要となります。

アカウント取得については、GビズIDサイトにてご確認をお願いいたします。
<https://gbiz-id.go.jp/top/index.html>

1 アカウント登録 2/3

G.bizIDプライム取得後の操作①

認定経営革新等支援機関電子申請システム

新規登録 ログイン 認定済み
支援機登録検査

トップページ マニュアル FAQ お問い合わせ

【必須】本システムにより申請を行う際には、必ず事前の環境設定を行っていただく必要があります。
環境設定用マニュアルはこちらをご覧ください。

G.bizIDでログイン

G.bizIDでログイン

本システムのご利用には、gBizIDプライムが必要です。
始めて本電子システムを利用される方、gBizIDプライムをお持ちでない方はこちらでgBizIDプライムを登録後、ログインしてください。

●G.bizIDとは

認定経営革新等支援機関電子申請システムにアクセスし、[ログイン]をクリックし、その後「G.bizIDでログイン」をクリックします。

電子申請システム：<https://www.ninteishien.go.jp/>

gBizID

ログイン

アカウントID test@test.co.jp

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら
アカウントを持っていない方はこちら

登録したG.bizIDのユーザ名、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

gBizID

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。
期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID g-fx-nsk-hojin-consultant@allfujixerox.onmicrosoft.com

ワンタイムパスワード

OK

G.bizIDで登録したSMS受信用電話番号へワンタイムパスワードが送信されます。

受信したワンタイムパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。

1 アカウント登録 3/3

GビズIDプライム取得後の操作②

ログインユーザ情報	
氏名	テスト太郎
電話番号	03-1234-5678
メールアドレス	sejinyo+test@gmail.com
認定通知書の送付先	〒164-0012 東京都港区テスト123

全てのユーザ情報、公表事項を入力し登録します。

(公表事項)と記載されている項目は、認定後に公表される情報です。
(認定後も逐次修正可能)

●新規/更新申請
本システムを利用して申請書の作成・ダウンロードが可能です。
システムを利用して作成した申請書と必要な添付資料を**担当経産局**にご郵送いただく必要があります。
したがって、システムへの申請情報が入力済であっても申請書が申請締切日までに到達しなかった場合は、次回の申請として取り扱い
ます。
※詳細はマニュアルをご覧ください。

トップページが表示されれば、アカウント登録完了です。

2 申請/届出内容登録 1/5



中小企業庁 認定経営革新等支援機関 電子申請システム

ログアウト

トップページ 申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

● 新規/更新申請

本システムを利用したシステムを利用して、システムが正常に動作していることを確認する必要があります。

※簡易版マニュアルをダウンロードが可能です。
※申請時に提出が必要な添付資料を **担当経産局** にご郵送いただく必要があります。
※申請時において、申請書が申請締切日までに到達しなかった場合は、次回以降の申請時までに提出する必要があります。

※新規申請の受付期間を確認してください。受付期間は [こちら](#) をご確認ください。
なお、受付期間中に一時保存機能により、申請内容の入力作業は行っていただけます。

新規申請 更新申請 変更届出 廃止届出 申請/届出一覧

[申請/届出]から対象のメニューを選択します。

- 初めて申請される方：新規申請を選択
- 過去に認定済の方：更新申請を選択
- 変更届出される方：変更届出を選択
- 廃止届出される方：廃止届出を選択

2 申請/届出内容登録 2/5

新規申請の場合

申請者分類

個人/法人

業種

申請者分類情報を登録します。

- 個人/法人
- 業種

更新申請/変更届出/廃止届出の場合

認定情報

認定支援機関ID

申請者分類

個人/法人

業種

自身の認定支援機関IDを入力し、「情報取得」ボタンをクリックします。



認定支援機関IDは認定通知書に記載されています。不明な方は「認定経営革新等支援機関検索システム」にてご自身の情報を検索していただき、詳細画面にてご確認下さい。

[認定経営革新等支援機関検索システム：
https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea](https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea)

※以下は自動で入力されます。

- 個人/法人
- 業種

2 申請/届出内容登録 3/5

The screenshot shows the 'New Application Registration' page. At the top, there is a navigation menu with 'トップページ', '申請/届出', '本人情報', 'マニュアル', 'FAQ', and 'お問い合わせ'. Below the menu, a progress bar indicates the current step is '内容入力' (Content Input), with other steps being '申請/届出分類選択', '内容確認', '入力完了', '添付書類アップロード', and '申請/届出完了'. The main section is titled '事務所の所在地' (Office Location) and contains a form with the following fields: '事務所又は法人名' (Office or Legal Entity Name) with 'テスト会社' entered; '氏名' (Name) with '認定太郎' entered; '戸籍名' (Family Name) with '戸籍 太郎' entered; '郵便番号' (Postal Code) with '〒 123 - 4567' entered; '都道府県' (Prefecture) with '東京都' selected; and '住所' (Address) with '港区' entered. A date field shows '昭和 30 年 1 月 23 日'. At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Back), '一時保存' (Save Draft), and '内容確認' (Check Content), with the '内容確認' button highlighted by a red box.

全ての申請者内容を入力いただき、内容確認をクリックします。
各項目の入力内容については画面のヘルプ・FAQおよびマニュアルをご参照下さい。
[マニュアル参照先：
https://www.ninteishien.go.jp/resource/manual](https://www.ninteishien.go.jp/resource/manual)

2 申請/届出内容登録 4/5

中小企業庁 認定経営革新等支援機関 電子申請システム [ログアウト](#)

[トップページ](#) [申請/届出](#) [本人情報](#) [マニュアル](#) [FAQ](#) [お問い合わせ](#)

新規申請登録

申請/届出者分類 選択 → 内容入力 → **内容確認** → 入力完了 → 添付書類 アップロード → 申請/届出完了

入力内容に誤りがないかご確認の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

申請者分類

個人/法人	個人
業種	コンサルタント

1	認定 太郎	テスト	✓ 指定された研修に合格	合格日 昭和30年1月23日
---	-------	-----	--------------	-------------------

誓約書の内容に同意する

[戻る](#) [登録](#)

内容確認画面において、「誓約書の内容」に同意いただき「登録」ボタンをクリックすると、申請が完了し、添付ファイルのアップロードに移ります。

2 申請/届出内容登録 5/5

中小企業庁 認定経営革新等支援機関 電子申請システム [ログアウト](#)

トップページ 申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

新規申請登録完了

申請/届出者分類 選択 内容入力 内容確認 入力完了 添付書類 アップロード 申請/届出完了

受付番号:0000007636

申請内容の入力が完了しました。

- 添付書類が未登録の場合、もしくは添付書類に不備があり再登録される場合
[添付書類アップロード]ボタンをクリックし、次の画面で必要な添付書類をアップロードしてください。
添付書類のアップロードは後からでも行えますが、必要な添付書類一式のアップロード完了をもって申請完了となりますのでご注意ください。
- 添付書類登録済みの場合
新規申請の登録が完了しました。
内容に不備があった場合や、審査が完了し認定された際はメールにてご連絡いたします。

システムへの申請情報が入力済であっても、添付書類が申請締切日までに登録されなかった場合は、次号の申請として取り扱います。その際、システム上必要な手続きがございますので、担当者より御連絡させていただきます。

添付書類アップロード

新規申請登録完了画面にて「添付書類アップロード」を押下してアップロード画面を表示します。

新規申請添付書類アップロード

申請/届出者分類 選択 内容入力 内容確認 入力完了 添付書類 アップロード 申請/届出完了

必要な添付書類はチェックシートで確認できます。

チェックシート出力

必要な添付書類を以下からアップロードして下さい。
1ファイルの最大サイズは10MBです。アップロード可能なファイルはPDF形式及び画像形式です。
アップロードボタンを押すと申請/届出が完了します。後から追加や差し替えを行う場合は詳細画面から取り下げてください。

アップロード

ファイル名	ファイル選択	説明文
支援者からの関与を有する証明書（国や県から認定を受けた計画の認定証の写し2部）3件分	ファイルを選択 選択されていません	説明文
旧姓使用に関する通知書	ファイルを選択 選択されていません	説明文
青色申告決算書の損益計算書の写し（過去3期分）	ファイルを選択 選択されていません	説明文

チェックシートに基づき、必要な添付書類を選択してアップロードをしてください。

申請と添付ファイルのアップロードの2つが完了して、申請が完了します。

申請内容に不備があった場合 1/2

申請内容や添付書類に不備があった場合は、担当経済産業局からご連絡いたします。
ご連絡内容に従い、ご対応をお願いいたします。

件名：認定経営革新等支援機関システム：新規申請内容に不備がありました。

認定税理士事務所 認定 太郎 様

ご登録いただいた新規申請内容につきまして、
不備がございました。

不備コメントをご確認の上、申請/届出内容を修正し、再度登録してください。

■受付番号

XXXXXXXXXXXXXX

■不備コメント

～を以下のように修正してください。

XXX

■新規申請内容修正

<https://www.ninteishien.go.jp/mypage/>

このメールは送信専用です。
本メールにご返信頂きましてもご対応できかねます。

Copyright The Small and Medium Enterprise Agency, All right reserved.

件名：認定経営革新等支援機関システム：新規申請の添付書類に不備がありました。

認定税理士事務所 認定 太郎 様

ご登録いただいた新規申請の添付書類につきまして、
不備がございました。
不備コメントをご確認の上、添付書類を再度登録してください。

■受付番号

XXXXXXXXXXXXXX

■不備コメント

～の添付書類を再度登録してください。

XXX

■新規申請内容修正

<https://www.ninteishien.go.jp/mypage/>

このメールは送信専用です。
本メールにご返信頂きましてもご対応できかねますので、ご注意ください。

Copyright The Small and Medium Enterprise Agency, All right reserved.

申請内容に不備があった場合

申請/届出履歴

履歴内容

1件中1件~1件まで表示

No	受付番号	申請/届出区分	申請/届出日	申請/届出ステータス	添付書類登録ステータス	最終更新日
1	0000007636	新規申請	2020年02月18日	不備有	不備有	2020年02月18日

1件中1件~1件まで表示

申請内容、添付書類に応じて不備ステータスが
表示されます。

修正する場合は、受付番号をクリックします。

申請詳細

申請者分類

個人/法人	個人
業種	コンサルタント

申請基本情報

受付番号	0000007636
------	------------

アップロードされたものはリンクが有効になっています。最新のファイルのみダウンロードされます。

書類名	アップロード日
支援者からの関与を有する証明書（国や県から認定を受けた計画の認定証の写し2部）3件分	
旧姓使用に関する通知書	
青色申告決算書の損益計算書の写し（過去3期分）	

不備コメント

不備コメント	XXXを修正してください
--------	--------------

再申請 チェックシート出力 添付書類アップロード

不備内容は申請詳細画面内に記載があります。

申請内容が不備の場合は「再申請」、
添付書類が不備の場合は「添付書類アップロード」
をクリックして、修正してください。

申請内容及び添付書類の2つが不備なしになると、
担当経産局に修正の旨が通知されます、

5 認定連絡

6 認定情報公開

件名：認定経営革新等支援機関として認定されました

認定税理士事務所 認定 太郎 様

経営革新等支援機関の新規申請が認定されました。

認定支援機関ID：XXXXXXXXXXXX

認定期限：令和XX年XX月XX日

認定情報は以下のHPに公開されます。

認定経営革新等支援機関 検索システム

https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea

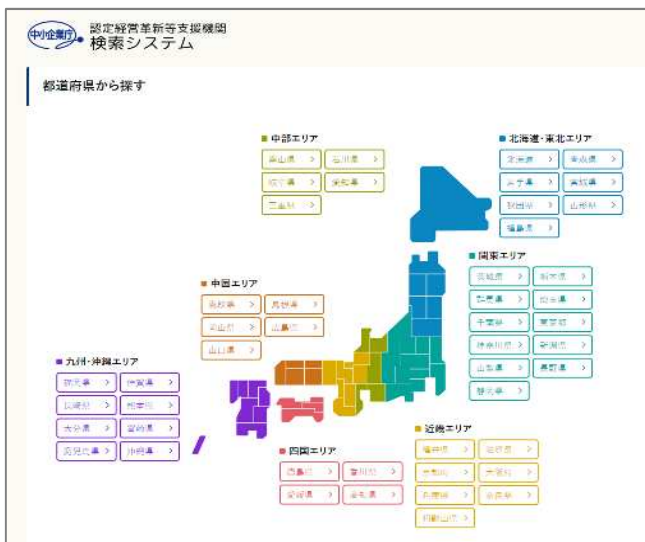
書面による通知は行いませんので、本メールを大切に保管してください。

よろしくお願いいたします。

このメールは送信専用です。
本メールにご返信頂きますともご対応できかねますので、ご注意ください。

Copyright The Small and Medium Enterprise Agency, All right reserved.

担当経済産業局での審査が完了し、申請内容が認定されると通知メールが届きます。



認定されると、認定経営革新等支援機関検索システムに情報が公開されます。
[認定経営革新等支援機関検索システム：
https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea](https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea)

お問い合わせ方法

システムの操作方法等に関するご不明点はヘルプデスクへお問合せ下さい。

認定経営革新等支援機関
電子申請システム

トップページ | 申請/届出 | 本人情報 | **お問い合わせ** | FAQ | マニュアル

お問い合わせ

情報入力 | 内容確認 | 登録完了

お問合せの回答は、ヘルプデスクまたは、経済産業局担当よりご連絡いたします。
回答までに日数を要する場合がございます。

企業名	名称 必須	●●税理士事務所	
	フリガナ 必須	マルマル セイリシジムショ	
部署名			
メールアドレス	必須	testmail@test.com	
電話番号	必須	03-1234-5678	
氏名	必須	認定太郎	
区分	必須	新規申請	問合せの区分を選択して下さい。
経済産業局名	必須	北海道経済産業局	担当の経済産業局名を選択して下さい。
内容	必須	▲▲の場合の申請方法について	お問合せ内容を2000文字以内で記載して下さい。

キャンセル | 内容確認

電子申請システムのメニューから「お問い合わせ」を選択し、必要項目を入力の上登録してください。登録が完了するとご入力いただいたメールアドレス宛に受付完了メールが届きます。

お問い合わせへの回答は、ヘルプデスクまたは担当経済産業局よりご連絡いたします。
※お問い合わせ内容によっては、回答までに日数を要する場合がございます。

お急ぎの際は、以下ヘルプデスク窓口へご連絡ください。

■ヘルプデスク問い合わせ窓口

電話番号：03-4405-1877

※上記窓口はヘルプデスク請負業者にて運営しております。

制度内容に関わるお問い合わせについては、ヘルプデスクより経産局担当者へエスカレーションを行います。