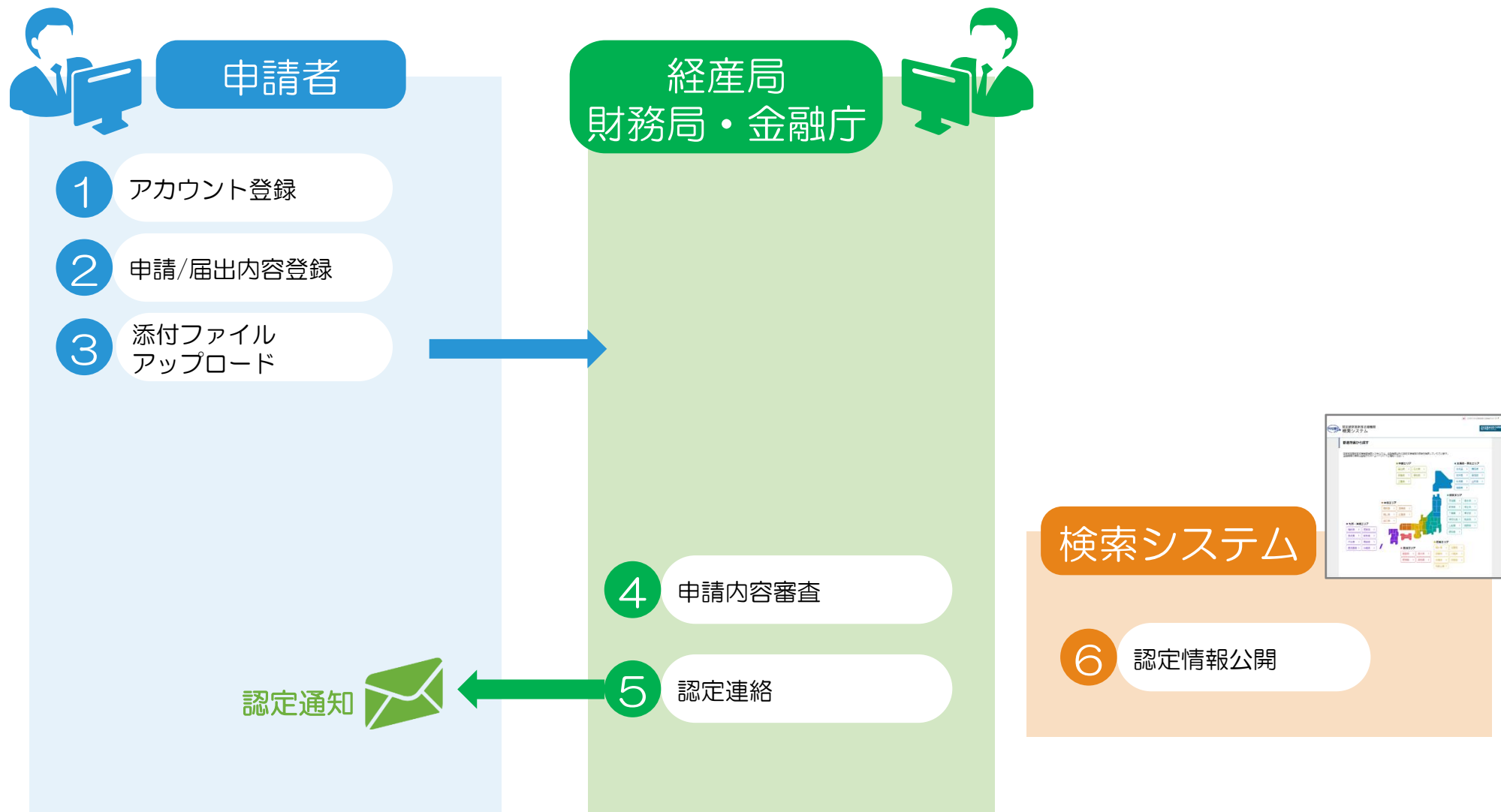




認定経営革新等支援機関  
電子申請システム  
簡易操作マニュアル

中小企業庁経営支援部経営支援課  
令和6年11月25日 第4.1版

# 電子申請システムを利用した申請の流れ



申請内容や添付書類に不備があった場合は、④の審査時に申請者へ不備通知メールを送付。  
→申請者は適宜申請内容を修正し②もしくは③を再実施

# 1 アカウント登録 1/3

## GビズIDプライムの取得

### GビズIDについて

GビズIDの概要を説明します。

#### ●GビズIDの概要

GビズIDとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

#### 【イメージ図】



#### ●アカウント体系

GビズIDでは、審査を行わず発行するアカウント及び審査を行ない発行するアカウントの2系統を提供しています。アカウント体系は以下のとおりです。

| アカウント種別    | 発行方法  | 発行期間              | ログイン方法                    |
|------------|---|-------------------|---------------------------|
| GビズIDエントリー | 審査を行わずオンラインで発行  | 即日                | ID/パスワードを用いた一要素認証         |
| GビズIDプライム  | マイナンバーとスマートフォンを用いたオンライン審査を行い発行<br>印鑑証明書や申請書を郵送した書類を用いて審査を行い発行     | 最短即日<br>原則 2 週間以内 | ID/パスワードに加え、所有物認証による二要素認証 |
| GビズIDメンバー  | (組織の従業員専用として)<br>GビズIDプライムまたはアドミン権限を持つGビズIDメンバーが申請し、利用者が承諾することで発行 | —                 | ID/パスワードに加え、所有物認証による二要素認証 |

本システムでは、GビズIDプライムのアカウント取得が必要となります。

アカウント取得については、GビズIDサイトにてご確認をお願いいたします。

<https://gbiz-id.go.jp/top/index.html>

# 1 アカウント登録 2/3

## G.bizIDプライム取得後の操作①

認定経営革新等支援機関  
電子申請システム

【必読】本システムにより申請を行う際には、必ず事前の環境設定を行っていただく必要があります。  
環境設定用マニュアルは[こちら](#)をご覧ください。

G.bizIDでログイン

G.bizIDでログイン

本システムのご利用には、G.bizIDプライムもしくはG.bizIDメンバーのアカウントが必要です。  
アカウントをお持ちでない場合やG.bizIDに関するお問い合わせは[G.bizIDサイトトップページ](#)をご確認ください。

●G.bizIDとは

認定経営革新等支援機関電子申請システムにアクセスし、[ログイン]をクリックし、その後「G.bizIDでログイン」をクリックします。

電子申請システム：<https://www.ninteishien.go.jp/>

G.bizID

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

test@test.com

パスワード / Password

\*\*\*\*\*

ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

登録したG.bizIDのユーザ名、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

G.bizID

ワンタイムパスワード入力 / Enter one-time password

SMSを送信しました。  
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力して下さい。  
期限内に入力できなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

ログイン時のSMSを用いたワンタイムパスワード認証はセキュリティ上の観点から2025年3月を目途に廃止予定です。  
① お早めに「G.bizIDアプリ」を用いたアプリ認証への切替をお願いします。  
廃止・移行の詳細な時期等は決定次第改めてご案内いたします。  
[G.bizIDアプリのご利用はこちら / Have you registered for the app?](#)

アカウントID / Account ID

dgi-84j-ghiz-prod-test@84jfilm.com

ワンタイムパスワード / One-time Password

OK

G.bizIDで登録したSMS受信用電話番号へワンタイムパスワードが送信されます。

受信したワンタイムパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。

# 1 アカウント登録 3/3

## GビズIDプライム取得後の操作②

中小企業庁 認定経営革新等 支援機関電子申請システム

本人情報

本人情報変更

情報入力 内容確認 登録完了

ログインユーザ情報

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 氏名      | テスト 太郎                   |
| 電話番号    | 0312345678               |
| メールアドレス | test@test.co.jp          |
| 住所      | 〒123-4567<br>東京都港区テスト123 |

修正 登録

全てのユーザ情報、公表事項を入力し登録します。

（公表事項）と記載されている項目は、認定後に公表される情報です。  
（認定後も逐次修正可能）

中小企業庁 認定経営革新等 支援機関電子申請システム

申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

●新規/更新申請、変更/廃止届出を登録する

[申請/届出]メニューから対象のメニューを選択し、ご登録をお願いいたします。  
申請/届出の登録方法は[こちら](#)をご確認ください。

※新規申請の受付期間について  
新規申請については受付期間内のみ申請いただけます。受付期間は[こちら](#)をご確認ください。

トップページが表示されれば、アカウント登録完了です。

## 2 申請/届出内容登録 1/5



[申請/届出]から対象のメニューを選択します。

- 初めて申請される方：新規申請を選択
- 過去に認定済の方：更新申請を選択
- 変更届出される方：変更届出を選択
- 廃止届出される方：廃止届出を選択

## 2 申請/届出内容登録 2/5

### 新規申請の場合

新規申請登録

申請/届出者分類 選択

申請者分類

個人/法人

業種

戻る 次へ

申請者分類情報を登録します。

- 個人/法人
- 業種

### 更新申請/変更届出/廃止届出の場合

更新申請登録

申請/届出者分類 選択

認定情報

認定支援機関ID  情報取得

申請者分類

個人/法人

業種

戻る 次へ

自身の認定支援機関IDを入力し、「情報取得」ボタンをクリックします。



認定支援機関IDは認定通知書もしくは認定時の通知メール本文に記載されています。不明な方は「認定経営革新等支援機関検索システム」にてご自身の情報を検索していただき、詳細画面にてご確認ください。

認定経営革新等支援機関検索システム:  
[https://www.ninteishien.go.jp/NSK\\_CertificationArea](https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea)

※以下は自動で入力されます。

- 個人/法人
- 業種

## 2 申請/届出内容登録 3/5

ログアウト

中小企業庁 認定経営革新等 支援機関電子申請システム

申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

### 新規申請登録

申請/届出者分類 選択 内容入力 内容確認 入力完了 添付書類 アップロード 申請/届出完了

事務所の所在地

・記載された住所（公開用）、電話番号、FAX 番号は、「認定経営革新等支援機関検索システム」で公表いたします。メールアドレスは、公開/非公開を選択ください。

|          |                 |                                    |
|----------|-----------------|------------------------------------|
| 事務所又は法人名 | テスト会社           |                                    |
| 氏名       | 必須 認定 太郎        | 旧姓での登録を希望 <input type="checkbox"/> |
| 戸籍名      | 戸籍 太郎           |                                    |
| 事務所の郵便番号 | 必須 〒 123 - 4567 |                                    |
| 都道府県     | 東京都             |                                    |
| 事務所の住所   | 市区町村 港区         |                                    |

合計 満 3 年 月

追加

戻る 一時保存 内容確認

・添付証票に記載されている氏名を記載すること。（添付書類一覧はこちら）  
・旧姓を使用している場合は旧姓を記載すること（この場合、申請者の職務に関連する協会または協会発行の旧姓使用に関する通知書を添付すること）。  
各指標の通知書名はこちらを参照  
姓と名を1マスずつ入力してください

・住所は主たる事務所の所在地を記載すること（表記は申請者の資格を証明する係長の記載と揃えること）。  
各指標の通知書名はこちらを参照

全ての申請者内容を入力いただき、内容確認をクリックします。  
各項目の入力内容については画面のヘルプ・FAQおよびマニュアルをご参照下さい。

マニュアル参照先:

<https://www.ninteishien.go.jp/resource/manual>



## 2 申請/届出内容登録 4/5

中小企業庁 認定経営革新等 支援機関電子申請システム

申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

新規申請登録

申請/届出者分類 選択 内容入力 内容確認 入力完了 添付書類 アップロード 申請/届出完了

入力内容に誤りがないかご確認の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

申請者分類

|       |     |
|-------|-----|
| 個人/法人 | 個人  |
| 業種    | 税理士 |

合計 満 3 年 4 ヶ月

☐ 誓約書の内容に同意する

戻る 登録

内容確認画面において、「誓約書の内容」に同意いただき「登録」ボタンをクリックすると、申請が完了し、添付ファイルのアップロードに移ります。

## 2 申請/届出内容登録 5/5

認定経営革新等支援機関  
電子申請システム

申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ(よくあるご質問) お問い合わせ

新規申請内容登録

申請/届出者分類  
選択

内容入力 内容確認 内容登録 添付書類  
アップロード 申請/届出完了

申請内容を登録しました。

※まだ申請/届出は完了していません。  
[添付書類アップロード]ボタンをクリックし、  
次の画面で必要な添付書類をアップロードしてください。

添付書類アップロード

添付書類のアップロードは後からでも行えますが  
必要な添付書類一式のアップロード完了をもって届出完了となりますのでご注意ください。

※添付書類登録済みの場合、添付書類アップロードは不要です。  
内容に不備があった場合や、審査が完了し受理された際はメールにてご連絡いたします。

新規申請登録完了画面にて「添付書類アップロード」を押下してアップロード画面を表示します。

認定経営革新等支援機関  
電子申請システム

申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ(よくあるご質問) お問い合わせ

新規申請添付書類アップロード

申請/届出者分類  
選択

内容入力 内容確認 内容登録 添付書類  
アップロード 申請/届出完了

申請に必要な添付書類を確認する

アップロードするファイルを選択してください

その他の添付書類 1

ファイルを選択 選択されているファイル

アップロードして申請を完了する

利用規約 | プライバシーポリシー | マニュアル (届出版) | マニュアル (登録版) | マニュアル (届出設定版) | FAQ (よくあるご質問) | お問い合わせ

© The Small and Medium Enterprise Agency 2019

添付書類一覧に基づき、必要な添付書類を選択してアップロードをしてください。

申請と添付ファイルのアップロードの2つが完了して、申請が完了します。

アップロードしたファイルの追加・編集・削除は行えません。

# 申請内容に不備があった場合 1/2

申請内容や添付書類に不備があった場合は、担当局・庁からご連絡いたします。  
ご連絡内容に従い、ご対応をお願いいたします。

件名：認定経営革新等支援機関システム：新規申請内容に不備がありました。

認定税理士事務所 認定 太郎 様

ご登録いただいた新規申請内容につきまして、  
不備がございました。

不備コメントをご確認の上、申請/届出内容を修正し、再度登録してください。

■受付番号  
XXXXXXXXXXXXXX

■不備コメント  
～を以下のように修正してください。  
XXX

■新規申請内容修正  
<https://www.ninteishien.go.jp/mypage/>

-----  
このメールは送信専用です。  
本メールにご返信頂きましてもご対応できかねます。

-----  
Copyright The Small and Medium Enterprise Agency, All right reserved.

件名：認定経営革新等支援機関システム：新規申請の添付書類に不備がありました。

認定税理士事務所 認定 太郎 様

ご登録いただいた新規申請の添付書類につきまして、  
不備がございました。  
不備コメントをご確認の上、添付書類を再度登録してください。

■受付番号  
XXXXXXXXXXXXXX

■不備コメント  
～の添付書類を再度登録してください。  
XXX

■新規申請内容修正  
<https://www.ninteishien.go.jp/mypage/>

-----  
このメールは送信専用です。  
本メールにご返信頂きましてもご対応できかねますので、ご注意ください。

-----  
Copyright The Small and Medium Enterprise Agency, All right reserved.

## 申請内容に不備があった場合 2/2

申請/届出履歴

履歴内容

1件中1件～1件まで表示

| No | 受付番号       | 申請/届出区分 | 申請/届出日      | 申請/届出ステータス | 添付書類登録ステータス | 最終更新日       |
|----|------------|---------|-------------|------------|-------------|-------------|
| 1  | 0000003626 | 新規申請    | 2020年02月18日 | 不備有        | 不備有         | 2020年02月18日 |

1件中1件～1件まで表示

申請内容、添付書類に応じて不備ステータスが  
表示されます。

修正する場合は、受付番号をクリックします。

申請詳細

申請者分類

|       |     |
|-------|-----|
| 個人/法人 | 個人  |
| 業種    | 税理士 |

申請基本情報

|      |            |
|------|------------|
| 受付番号 | 0000003626 |
|------|------------|

アップロードされたものはリンクが有効になっています。最新のファイルのみダウンロードされます。

| 書類名                         | アップロード日   |
|-----------------------------|-----------|
| <a href="#">旧姓使用に関する通知書</a> | 2020/9/16 |
| 青色申告決算書の損益計算書（過去3期分）        |           |
| 屋号に使用している資格名の証票類            |           |
| 税理士証票（写真付）                  |           |

不備コメント

|        |               |
|--------|---------------|
| 不備コメント | XXXを修正してください。 |
|--------|---------------|

再申請 添付書類一覧 添付書類アップロード

不備内容は申請詳細画面内に記載があります。

申請内容が不備の場合は「再申請」、  
添付書類が不備の場合は「添付書類アップロード」  
をクリックして、修正してください。

申請内容及び添付書類の2つが不備なしになると、  
担当局・庁に修正の旨が通知されます、

## 5 認定連絡

## 6 認定情報公開

件名：認定経営革新等支援機関として認定されました

認定税理士事務所 認定 太郎 様

経営革新等支援機関の新規申請が認定されました。

認定支援機関ID：XXXXXXXXXXXX

認定期限：令和XX年XX月XX日

認定情報は以下のHPに公開されます。

認定経営革新等支援機関 検索システム

[https://www.ninteishien.go.jp/NSK\\_CertificationArea](https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea)

書面による通知は行いませんので、本メールを大切に保管してください。

よろしくお願いいたします。

このメールは送信専用です。

本メールにご返信頂きましてもご対応できかねますので、ご注意ください。

Copyright The Small and Medium Enterprise Agency, All right reserved.

担当局・庁での審査が完了し、申請内容が認定されると通知メールが届きます。



認定されると、認定経営革新等支援機関検索システムに情報が公開されます。  
認定経営革新等支援機関検索システム：  
[https://www.ninteishien.go.jp/NSK\\_CertificationArea](https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea)

# お問い合わせ方法

システムの操作方法等に関するご不明点はヘルプデスクへお問合せ下さい。

お問い合わせ

情報入力 内容確認 登録完了

お問い合わせの回答は、ヘルプデスクまたは、担当局・庁よりご連絡いたします。  
回答までに日数を要する場合がございます。

お急ぎの際は、下記のヘルプデスク窓口へお問い合わせをお願いします。  
ヘルプデスク問い合わせ窓口  
電話番号: 03-4405-1877  
対応時間: 平日9:30~17:00

|         |         |                   |
|---------|---------|-------------------|
| 企業名     | 名称      | ●●税理士事務所          |
| フリガナ    | フリガナ    | マルマル セイリシジムショ     |
| 郵便番号    | 郵便番号    |                   |
| メールアドレス | メールアドレス | testmail@test.com |
| 電話番号    | 電話番号    | 0312345678        |
| 氏名      | 氏名      | 認定太郎              |
| 区分      | 区分      | 新規申請              |
| 担当局・庁   | 担当局・庁   | 北海道経済産業局          |
| 内容      | 内容      | ▲▲の場合の申請方法について    |

キャンセル 内容確認

電子申請システムのメニューから「お問い合わせ」を選択し、必要項目を入力の上登録してください。登録が完了するとご入力いただいたメールアドレス宛に受付完了メールが届きます。

お問い合わせへの回答は、ヘルプデスクまたは担当局・庁よりご連絡いたします。  
※お問い合わせ内容によっては、回答までに日数を要する場合がございます。

お急ぎの際は、以下ヘルプデスク窓口へご連絡ください。

## ■ヘルプデスク問い合わせ窓口

電話番号：03-6626-6644

※上記窓口はヘルプデスク請負業者にて運営しております。

制度内容に関わるお問い合わせについては、ヘルプデスクより担当局・庁の担当者へエスカレーションを行います。