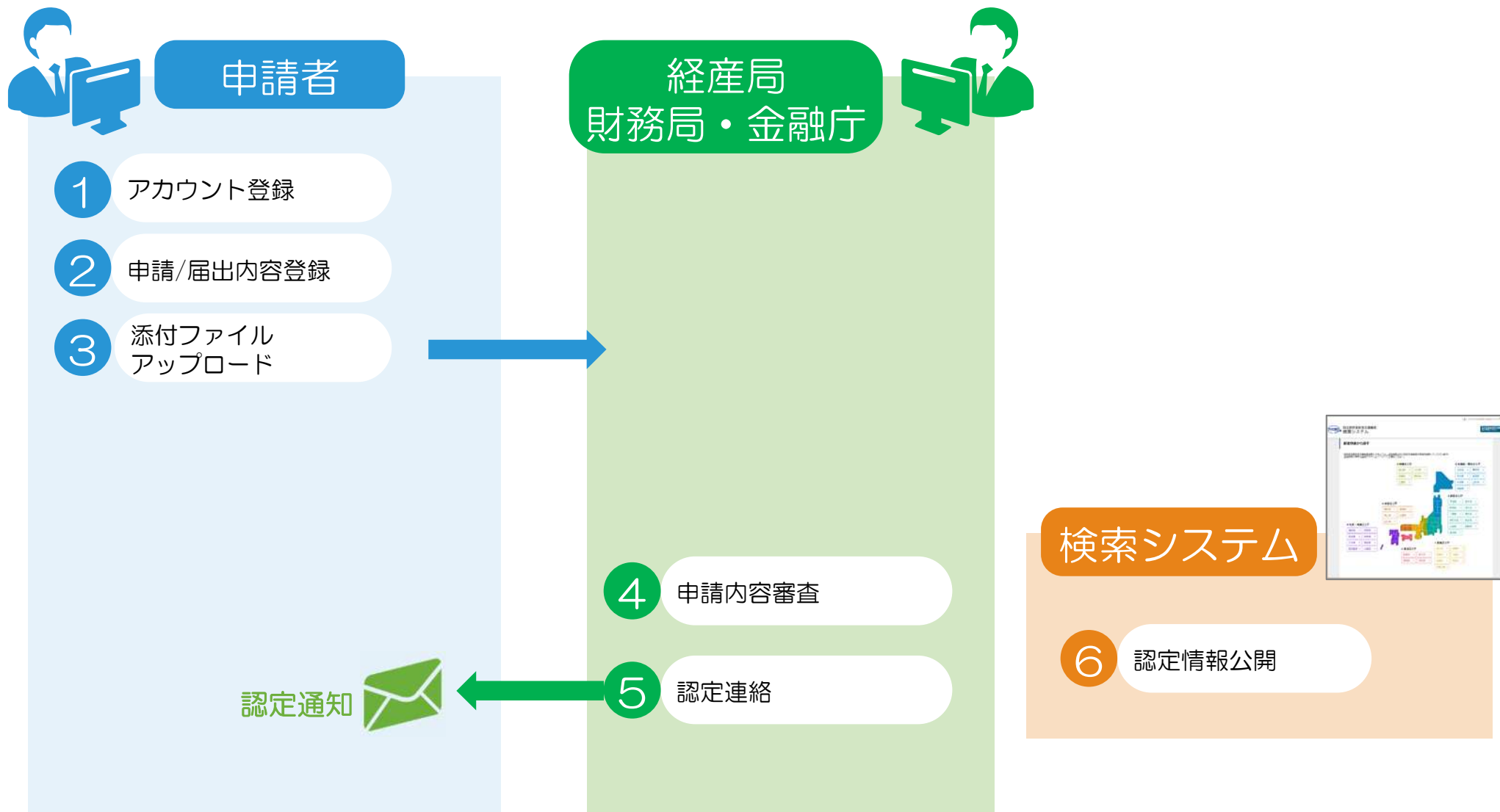




認定経営革新等支援機関
電子申請システム
簡易操作マニュアル

中小企業庁経営支援部経営支援課
令和2年11月12日 第3.0版

電子申請システムを利用した申請の流れ



申請内容や添付書類に不備があった場合は、④の審査時に申請者へ不備通知メールを送付。
→申請者は適宜申請内容を修正し②もしくは③を再実施

1 アカウント登録 1/3

gBizIDプライムの取得

GビズIDについて

GビズIDの概要を説明します。

- GビズIDの概要**
GビズIDとは、1つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

【イメージ図】

行政システムA 行政システムB 行政システムC 行政システムD

- アカウント体系**
GビズIDには次の3種類のアカウントがあります。

- 1 gBizIDエントリー** オンラインで即日作成可能なアカウント
- 2 gBizIDプライム** 印鑑証明書（個人事業主は印鑑登録証明書）と登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査（原則2週間以内）のち作成される、法人代表者もしくは個人事業主のアカウント
- gBizIDメンバー** 組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント

本システムでは、gBizIDプライムのアカウント取得が必要となります。

アカウント取得については、GビズIDサイトにてご確認をお願いいたします。
<https://gbiz-id.go.jp/top/index.html>

1 アカウント登録 2/3

GビズIDプライム取得後の操作①

認定経営革新等支援機関電子申請システムにアクセスし、[ログイン]をクリックし、その後「GビズIDでログイン」をクリックします。

電子申請システム：<https://www.ninteishien.go.jp/>

登録したGビズIDのユーザ名、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

GビズIDで登録したSMS受信用電話番号へワンタイムパスワードが送信されます。

受信したワンタイムパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックします。

1 アカウント登録 3/3

GビズIDプライム取得後の操作②

中小企業庁 認定経営革新等 支援機関電子申請システム

本人情報変更

本人情報

情報入力 内容確認 登録完了

ログインユーザ情報

氏名	テスト 太郎
電話番号	0312345678
メールアドレス	test@test.co.jp
住所	〒123-4567 東京都港区テスト123

修正 登録

全てのユーザ情報、公表事項を入力し登録します。

(公表事項)と記載されている項目は、認定後に公表される情報です。
(認定後も逐次修正可能)

中小企業庁 認定経営革新等 支援機関電子申請システム

申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

●新規/更新申請、変更/廃止届出を登録する
[申請/届出]メニューから対象のメニューを選択し、ご登録をお願いします。
申請/届出の登録方法は[こちら](#)をご確認ください。

※新規申請の受付期間について
新規申請については受付期間のみ申請いただけます。受付期間は[こちら](#)をご確認ください。

トップページが表示されれば、アカウント登録完了です。

2 申請/届出内容登録 1/5

申請/届出

- 新規申請
- 更新申請
- 変更届出
- 廃止届出
- 申請/届出一覧

● 新規/更新申請、更新申請、変更届出、廃止届出の登録方法について
[申請/届出]メニューから登録をお願いします。
申請/届出の登録方法は、申請/届出メニューから登録をお願いします。
※新規申請の受付期間に更新申請、変更届出、廃止届出はできません。受付期間外でも更新申請、変更届出、廃止届出は登録できません。
● 2020/06/26以前に申請/届出された方へ
2020/06/26以前に申請/届出された方へ

[申請/届出]から対象のメニューを選択します。

- 初めて申請される方：新規申請を選択
- 過去に認定済の方：更新申請を選択
- 変更届出される方：変更届出を選択
- 廃止届出される方：廃止届出を選択

2 申請/届出内容登録 2/5

新規申請の場合

新規申請登録

申請/届出者分類 選択

申請者分類

個人/法人	必須	個人
業種	必須	執理士

戻る 次へ

申請者分類情報を登録します。

- 個人/法人
- 業種

更新申請/変更届出/廃止届出の場合

更新申請登録

申請/届出者分類 選択

認定情報

認定支援機関ID	必須	000000000001	情報取得
----------	----	--------------	------

申請者分類

個人/法人	法人
業種	執理士/法人

戻る 次へ

自身の認定支援機関IDを入力し、「情報取得」ボタンをクリックします。



認定支援機関IDは認定通知書もしくは認定時の通知メール本文に記載されています。不明な方は「認定経営革新等支援機関検索システム」にてご自身の情報を検索していただき、詳細画面にてご確認下さい。

認定経営革新等支援機関検索システム：

https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea

※以下は自動で入力されます。

- 個人/法人
- 業種

2 申請/届出内容登録 3/5

申請/届出者分類 選択

内容入力

内容確認

入力完了

添付書類 アップロード

申請/届出完了

事務所所在地

事務所又は法人名 テスト会社

氏名 認定 太郎 旧姓での登録を希望

戸籍名 戸籍 太郎

事務所の郵便番号 〒123 - 4567

都道府県 東京都

事務所の住所 港区 港區

合計 3 年 1 月

追加

戻る

一時保存

内容確認

全ての申請者内容を入力いただき、内容確認をクリックします。
各項目の入力内容については画面のヘルプ・FAQおよびマニュアルをご参照下さい。

マニュアル参照先：

<https://www.ninteishien.go.jp/resource/manual>

2 申請/届出内容登録 4/5

中小企業庁 認定経営革新等 支援機関電子申請システム

申請/届出 本人情報 マニュアル FAQ お問い合わせ

ログアウト

新規申請登録

申請/届出者分類 選択 内容入力 内容確認 入力完了 添付書類 アップロード 申請/届出完了

入力内容に誤りがないかご確認の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

申請者分類

個人/法人	個人
業種	税理士

合計 満 3 年 4 ヶ月

誓約書の内容に同意する

戻る 登録

内容確認画面において、「誓約書の内容」に同意いただき「登録」ボタンをクリックすると、申請が完了し、添付ファイルのアップロードに移ります。

2 申請/届出内容登録 5/5

新規申請登録完了

申請/届出者分類 選択 → 内容入力 → 内容確認 → **入力完了** → 添付書類アップロード → 申請/届出完了

受付番号:0000003626

申請内容の入力が完了しました。

- 添付書類が未登録の場合、もしくは添付書類に不備があり再登録される場合
[添付書類アップロード]ボタンをクリックし、次の画面で必要な添付書類をアップロードしてください。
添付書類のアップロードは後からでも行えますが、必要な添付書類一式のアップロード完了をもって申請完了となりますのでご注意ください。
- 添付書類登録済みの場合
新規申請の登録が完了しました。
内容に不備があった場合や、審査が完了し認定された際はメールにてご連絡いたします。

システムへの申請情報が入力済であっても、添付書類が申請締切日までに登録されなかった場合は、次号の申請として取り扱います。その際、システム上必要な手続きがございますので、担当者より御連絡させていただきます。

添付書類アップロード

新規申請登録完了画面にて「添付書類アップロード」を押下してアップロード画面を表示します。

新規申請添付書類アップロード

必要な添付書類を、**添付書類一覧**で確認し以下からアップロードして下さい。
1.ファイルの最大サイズは10MBです。アップロード可能なファイルはExcel形式、PDF形式及び画像形式です。
アップロードボタンを押すと申請/届出が完了します。後から追加や差し替えを行う場合は詳細画面から取り下げして下さい。

アップロード

ファイル名	ファイル選択	説明文
旧姓使用に随する通知書	ファイルを選択 選択されていません	旧姓使用を希望する場合は添付
青色申告決算書の損益計算書(過去3期分)	ファイルを選択 選択されていません	
届出に使用している資格名の証拠類	ファイルを選択 選択されていません	登録される届号に「専門的知識を有する証明書」で記載した資格以外が入っている場合は、その資格証を添付。(例) 届号が「経済 太郎税理士公認会計士事務所」→税理士資格を

添付書類一覧に基づき、必要な添付書類を選択してアップロードをしてください。

申請と添付ファイルのアップロードの2つが完了して、申請が完了します。

申請内容に不備があった場合 1/2

申請内容や添付書類に不備があった場合は、担当局・庁からご連絡いたします。
ご連絡内容に従い、ご対応をお願いいたします。

件名：認定経営革新等支援機関システム：新規申請内容に不備がありました。

認定税理士事務所 認定 太郎 様

ご登録いただいた新規申請内容につきまして、
不備がございました。

不備コメントをご確認の上、申請/届出内容を修正し、再度登録してください。

■受付番号

XXXXXXXXXXXXXX

■不備コメント

～を以下のように修正してください。

XXX

■新規申請内容修正

<https://www.ninteishien.go.jp/mypage/>

このメールは送信専用です。

本メールにご返信頂きますともご対応できかねます。

Copyright The Small and Medium Enterprise Agency, All right reserved.

件名：認定経営革新等支援機関システム：新規申請の添付書類に不備がありました。

認定税理士事務所 認定 太郎 様

ご登録いただいた新規申請の添付書類につきまして、
不備がございました。

不備コメントをご確認の上、添付書類を再度登録してください。

■受付番号

XXXXXXXXXXXXXX

■不備コメント

～の添付書類を再度登録してください。

XXX

■新規申請内容修正

<https://www.ninteishien.go.jp/mypage/>

このメールは送信専用です。

本メールにご返信頂きますともご対応できかねますので、ご注意ください。

Copyright The Small and Medium Enterprise Agency, All right reserved.

申請内容に不備があった場合 2/2

申請/届出履歴

履歴内容

1件中1件~1件まで表示

No	受付番号	申請/届出区分	申請/届出日	申請/届出ステータス	添付書類登録ステータス	最終更新日
1	0000003626	新規申請	2020年02月18日	不備有	不備有	2020年02月18日

1件中1件~1件まで表示

申請内容、添付書類に応じて不備ステータスが
表示されます。

修正する場合は、受付番号をクリックします。

申請詳細

申請者分類

個人/法人	個人
業種	税理士

申請基本情報

受付番号 0000003626

アップロードされたものはリンクが有効になっています。最新のファイルのみダウンロードされます。

書類名	アップロード日
旧姓使用に關する通知書	2020/9/16
青色申告決算書の損益計算書 (過去3期分)	
屋号に使用している資格名の証票類	
税理士証票 (写真付)	

不備コメント

不備コメント	XXXを修正してください
--------	--------------

再申請 添付書類一覧 添付書類アップロード

不備内容は申請詳細画面内に記載があります。

申請内容が不備の場合は「再申請」、
添付書類が不備の場合は「添付書類アップロード」
をクリックして、修正してください。

申請内容及び添付書類の2つが不備なしになると、
担当局・庁に修正の旨が通知されます、

5 認定連絡

6 認定情報公開

件名：認定経営革新等支援機関として認定されました

認定税理士事務所 認定 太郎 様

経営革新等支援機関の新規申請が認定されました。

認定支援機関ID：XXXXXXXXXXXX

認定期限：令和XX年XX月XX日

認定情報は以下のHPに公開されます。

認定経営革新等支援機関 検索システム

https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea

書面による通知は行いませんので、本メールを大切に保管してください。

よろしくお願いいたします。

このメールは送信専用です。
本メールにご返信頂きますともご対応できかねますので、ご注意ください。

Copyright The Small and Medium Enterprise Agency, All right reserved.

担当局・庁での審査が完了し、申請内容が認定されると通知メールが届きます。



認定されると、認定経営革新等支援機関検索システムに情報が公開されます。

認定経営革新等支援機関検索システム：
https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea

お問い合わせ方法

システムの操作方法等に関するご不明点はヘルプデスクへお問合せ下さい。

お問い合わせ

情報入力 内容確認 登録完了

お問合せの回答は、ヘルプデスクまたは、担当局・庁よりご連絡いたします。
回答までに日数を要する場合がございます。

お急ぎの際は、下記のヘルプデスク窓口へお問合せをお願いします。
ヘルプデスク問い合わせ窓口
電話番号:03-4405-1877
対応時間:平日9:30~17:00

企業名	名称	必須	●●株式会社
	フリガナ	必須	マルマル セイリシステム
郵便番号			
メールアドレス	必須		testmail@test.com
電話番号	必須		0312345678
氏名	必須		鈴木太郎
区分	必須		新規申請
担当局・庁	必須		北海道経済産業局
内容	必須		▲▲の場合の申請方法について

キャンセル 内容確認

電子申請システムのメニューから「お問い合わせ」を選択し、必要項目を入力の上登録してください。登録が完了するとご入力いただいたメールアドレス宛に受付完了メールが届きます。

お問い合わせへの回答は、ヘルプデスクまたは担当局・庁よりご連絡いたします。
※お問い合わせ内容によっては、回答までに日数を要する場合がございます。

お急ぎの際は、以下ヘルプデスク窓口へご連絡ください。

■ヘルプデスク問い合わせ窓口

電話番号：03-4405-1877

※上記窓口はヘルプデスク請負業者にて運営しております。

制度内容に関わるお問い合わせについては、ヘルプデスクより担当局・庁の担当者へエスカレーションを行います。