



中小企業庁経営支援部経営支援課 令和7年5月28日 第8.0版

# 目 次

第1章	章 はじめに		1
	1.1	本書の目的	1
第2章	動作	環境	3
	2.1	利用端末	3
	2.2	推奨ブラウザ	3
	2.3	ブラウザに関する推奨事項	З
	2.4	その他ソフトウェアについて	14
第3章	画面	構成	15
	3.1	画面レイアウト	15
	3.2	メニューについて	17
第4章	ログ	イン	19
	4.1	申請サイトへのアクセス	19
	4.2	ログイン方法	20
	4.3	ログアウト方法	30
	4.4	パスワード管理	31
	4.5	ユーザ ID(メールアドレス)変更方法	33
	4.6	ユーザ ID を忘れてしまった場合	33
第5章	本人	情報(申請者情報)の管理	34
	5.1	本人情報の参照	34
	5.2	本人情報の変更	35
	5.3	パスワードの変更	39

第6章	新規	申請	.40
	6.1	新規申請登録	40
	6.2	新規申請の認定	65
第7章	更新	申請	.66
	7.1	更新申請登録	66
	7.2	更新申請の認定	70
第8章	変更	副出	.71
	8.1	変更届出登録	71
	8.2	変更届出の受理	77
第9章	廃止	副出	.78
	9.1	廃止届出登録	78
	9.2	廃止届出の受理	81
第10章	申請	覆歴確認	.82
	10.1	申請ステータスの確認	82
	10.2	申請履歴の詳細確認	83
	10.3	添付書類一覧の表示	84
第11章	申請	取り下げ	.85
	11.1	申請内容の取り下げ	85
	11.2	取り下げ後の再申請	87
第12章	認定	画像(認定/受理後)	.89
	12.1	認定画像の概要	89
	12.2	認定画像の登録/変更(本店)	90
	12.3	認定画像の削除(本店)	94

	12.4 支店自己 PR の登録/変更	
第13章	お知らせ	
	13.1 お知らせの種類について	
	13.2 お知らせ情報の確認	
第14章	FAQ(よくあるご質問)	
	14.1 FAQ 検索画面の表示	
	14.2 FAQ 内容の確認	
第15章	お問合せ方法	
	15.1 Web からヘルプデスクヘお問合せ	
	15.2 ヘルプデスクヘ直接お問合せ	

# 第1章 はじめに

## 1.1 本書の目的

本資料は、認定経営革新等支援機関電子申請システム(以下、本システムと記載) について、申請者様向けの操作方法をまとめたご説明資料です。

#### 1.1.1 システムの概要

平成24年8月30日に「中小企業経営力強化支援法」が施行され、中小企業の経営力の強化を図るため、中小企業に対して専門性の高い支援事業を行う経営革新等支援機関を認定し、その活動を後押しするための措置を講じています。

本システムは、経営革新等支援機関の認定に係る申請書を Web 上で作成する仕組 みをご提供しています。



申請から認定までのステップは以下の通りです。

本システムでは上記 Step1~3の機能をご提供します。

システムにて申請内容を入力後、必要な添付資料をシステムへアップロードをしていただく必要がございます。

したがって、システムへの申請情報が入力済であっても添付書類が申請締切日までにアップロードされない場合は、次号の申請として取り扱います。

### 1.1.2 利用対象となる申請者

本システムの利用対象となる申請者は、以下の方となります。

区分	種別
個人事業主	税理士
	公認会計士
	弁護士
	中小企業診断士
	コンサルタント
	行政書士
	司法書士
	社会保険労務士
	その他
法人	税理士法人
	監査法人
	弁護士法人
	中小企業団体中央会
	民間コンサルティング会社
	行政書士法人
	司法書士法人
	社会保険労務士法人
	一般社団法人
	一般財団法人
	公益社団法人
	公益財団法人
	NPO 法人
	信用保証協会
	その他(金融機関以外)
	銀行
	地銀
	証券
	信用金庫
	信用組合
	系統金融
	その他(金融機関)
その他	商工会
	商工会議所

商工組合中央金庫は「法人 > その他(金融機関以外)」を選択してください。

# 第2章 動作環境

## 2.1 利用端末

パソコンを利用することを前提としております。

## 2.2 推奨ブラウザ

- Google Chrome
- Firefox

※ 推奨ブラウザ以外でもサイトをご利用頂けますが、表示や動作が正しく行われない可能 性がございます。

## 2.3 ブラウザに関する推奨事項

本システム利用前に、必ず本節に記載の事前設定を行ってください。 ※未設定の場合、画面が正常に表示されません。

#### 2.3.1 ポップアップブロックの解除

ポップアップブロック機能を有効にしている場合、本システムの URL をポッ プアップの許可リストに追加する必要があります。ブラウザ毎の設定手順を以 下に記載しますので、ご利用のブラウザで設定を行ってください。

- Google Chrome
  - ブラウザ右上の設定アイコン(三点)を開き、「設定」をクリックします。

3.force.com				☆	- + B	5	*1= 🕃 (I)
に入り 🖁 ソリューションモー 🕞 ログイン 🥌 ボータル 🗈 総定経営事務等支一 革新等支援機関 請シノステム			新しいタブ(T) 新しいウィンドウ(N) シークレット ウィンドウを騙く(I) (DH+		Cbi+T Cbi+N Cbi+Shift+N		
バージ	お問い合わせ	FAQ	7=171	職任(H) ダウンロ ブックマ	ード(D) ーク(8)		Ctri+3
	-17			X-4		~ 1009	+ 12
<mark>美国和英文</mark> 建始 基本和英文建始	第2回21年前と認定の見所用語 第2日で新たに2009時時を開生	たべージズ、 旧動内点 しました(平成30年4月	/ファイルを講師しまし 126日))	印刷(P) ギヤスト 検索(F) その他の	(C) 19'−.t.(L)		Ctrl+P Ctrl+F
(高新英文編集)		たいました(平成10年)	(8216)	165	切り取り(1)	⊐H=(C)	MI-018(7(P)
就革新等文语他 E革新等文语性	始の認定申請と認定の更新申請 98位注料度に認定の更新有等を	ひぺージに、記紙他の 幕入します/平成30年	)ファイルを増減しまし 7月9日)	設定(6) へにプ(P	Q		┏,

② 画面一番下の「詳細設定」をクリックします。

≡ WE	Q #218314##	
	アドレスパーで使用される検索エンジン	Google
	検索エンジンの管理	
	裁定のブラウザ	
	間定のブラウザは Google Chrome です	
	起動時	
	● 新しいタブページを聞く	
	○ 単回聴いていたページを開く	
	○ 特定のページまたはページセットを聞く	

#### ③「コンテンツの設定」をクリックします。

起支払い方法を保存しているかどうかの確認をサイトに許可する	
超明書oS標準 HTTPS/INLOUEM自己設定主管理します	12
コンテンツの現実 ウェブサイトに原用を許可する周期や、読みしてもよいコンテンツを管理します	

④「ポップアップとリダイレクト」をクリックします。



## ポイント



⑤「許可」欄の「追加」ボタンをクリックします。

<	
ブロック (症境)	
ブロック	antabia 🗌
サイトが追加されていません。	
[年前]	通为日
サイトが追加されていません	

⑥以下のURLを記入し、「追加」ボタンをクリックします。
 https://www.ninteishien.go.jp/



⑦「許可」欄に URL が追加されたことを確認し、ブラウザを再起動します。

Google Chrome でのポップアップブロック解除の操作は以上です。

- Firefox
  - ブラウザ右上にある「ツール」メニュー(三本線)を開き、「オプション」をクリックします。



② 「プライバシーとセキュリティ」メニューを開き、「ポップアップウィンドウをブロックする」にチェックが入っていることを確認の上、「許可サイト」をクリックします。

		0.XUURME
<b>\$</b> -#	D2797HC 'Do Not Two' @ \$580. #MORECOUCEERSERY	Dear
Q tem	NUMB	
A 75470-2842894		
C Freeton 720225	許问設定	
	⊗ 1211	●日日山
	<ul> <li>tot3</li> </ul>	WIEID-
	\$ V19	MEQ.
	C 44 FR44	BRID-
	Feetux 电两批助字&\$20图和至一件中止力的	
	- #+77+37+39+9878+98488	教育学生开始。
	- アドオンロインストールを求められたときに豊きする300	11-11 T-11-12-
	29からビリアメワービスによるアラウザーへのアクセスを止める(A) 100000	

### ポイント

ポップアップの設定について

上記で「ポップアップウィンドウをブロックする」にチェックが入っていない

場合は、以降の手順は必要ありません。

「2.3.2 JavaScriptの有効化」に進んでください。

③ 以下のURLを入力し、「許可」をクリックします。

https://www.ninteishien.go.jp/

許可サイト	- ポップアップ	
ポップアップウィンドウを開くことを許可するウェブサイト (許可)をクリックしてくたみい。 ウェブサインのエモレスの)	生物 宏できます。 許可するサイトの正確なアドレ	NJCK 8
https://www.ninteichien.go.jp/		
		許可由
917941	潮田石田工	
1/71-1-54(0) 11/201-201-54(0)	No.	
ACCOUNTS AND	united .	

 ④ 「ウェブサイト」欄に、許可した URL が表示されていることを確認 し「変更を保存」をクリックします。

	許可サイト・ポップアッフ	£	
ポップアップラインドラを開 (計写) # 29 ックしての(3 ウェブサイトのアルスの)	ことを取りするウェブサイトを指定できます い。	. #4769110286	76483.563
1			2.636
Course and		I RADRE	
https://www.initelian	sanan	111	
	NUCLEAR THAT AND AND A		
ウエブサイトを削除出)	1.(0)7/21/E4040	_	

Firefox でのポップアップブロック解除の操作は以上です。

#### 2.3.2 JavaScriptの有効化

ブラウザ毎の設定手順を以下に記載しますので、ご利用のブラウザで設定を 行ってください。

- Google Chrome
  - ブラウザ右上の設定アイコン(三点)を開き、「設定」をクリックします。



#### ② 画面一番下の「詳細設定」をクリックします。

≡ WE	Q、 指定项目を###			
	アドレスバーで使用される検索エンジン	Google		
	検索エンジンの管理			
	既走のブラウザ			
	間定のブラウザは Google Chrome です			
	起動時			
	● 新しいタブページを聞く			
	○ 単回聞いていたページを開く			
	○ 特定のページまたはページセットを聞く			
	详细投走 +			

③ 「コンテンツの設定」メニューをクリックします。



④ 「JavaScript」欄が「ブロック中」となっていることを確認の上、 クリックします。

		4	ļ	通知 送信する前に確認する		
		<	>	Javascript ブロック中		
			ŀ			
ボ	イント					
	・ ポ	ペップ	゚ア	ップの設定について		
	上記	画面	ĪČ	「JavaScript」の設定値が「許可」になっている場合は、	以降	ற
	手順	は必	偠	ありません。「2.3.3TLS の有効化」に進んでください。		
		Q	Java 許可	escript		

⑤ 「ブロック中」となっているスイッチをオンにします。

← Javascript	Q, 技業
ブロックキ	
許可 (橋梁)	
ブロック	1010

Google Chrome での JavaScript 有効化の操作は以上です。

- Firefox
  - アドレスバーに「about:config」と入力し、Enterキーを押します。
     ※警告メッセージが表示された場合は、「危険性を承知の上で使用する」をクリックしてください。



 検索フォームに「javascript.enabled」と入力し、設定 「javascript.enabled」の値を true に変更します。

about:config	× +					
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C $\textcircled{a}$	Sirefox about:config					
検索( <u>R</u> ):						
設定名	▲ 状態 型 値					
javascript.enabled	初期設定値					

#### ポイント

• ポ	・ポップアップの設定について							
上記	上記画面で値が既に「true」になっている場合は、以降の手順は必要ありませ							
$h_{\circ}$	「2.3.3TLS の有効化」に進んでください。							

③ Web ブラウザの「更新ボタン」をクリックし Web ページを再読み込みします。

about:config	× +				
⇐→健	Sirefox about:config				
検索( <u>R</u> ): $\bigcirc$ javascript.enab	bled				
設定名	▲ 状態	型	値		
javascript.enabled	初期設定値	真偽値	true		

Firefox での JavaScript 有効化の操作は以上です。

#### 2.3.3 TLS の有効化

ブラウザ毎の設定手順を以下に記載しますので、ご利用のブラウザで設定を 行ってください。

- Google Chrome
  - ブラウザ右上の設定アイコン(三点)を開き、「設定」をクリックします。



#### ② 画面一番下の「詳細設定」をクリックします。

≡ 49/E	Q, (2220019);###	
	アドレスバーで使用される検索エンジン	Google
	検索エンジンの管理	
	戦走のブラウザ	
	間定のブラウザは Google Chrome です	
	起動時	
	● 新しいタブページを聞く	
	○ 単回聞いていたページを聞く	
	○ 特定のページまたはページセットを聞く	
	詳細設定 *	

③ 「プロキシ設定を開く」をクリックします。

-274	
Roogle Onrane を聞じた際にバックグラウンド アプリの回席を続行する	
ハードウェア アウセラレーションが使用可能な場合は使用する	
プロキシ設定を開く	25

- ④ 「詳細設定」タブから、以下の項目にチェックを入れ、「OK」をク リックします。
  - TLS 1.0 を使用する
  - TLS 1.1 を使用する
  - TLS 1.2 を使用する

1.100		
生般	セキュリティ プライパシー コンテンツ 接続 プログラム 詳細設定	
設定		-
6	ビ エンコードされたアドレスについて通知バーを表示する     エンコードされたアドレスを写に表示する     セキュリティ     OOM ストレージを有助にする     wheremet Explorer でアクセスしたサイトにトラッキング振音要求を法信す     POST の法信がPOST を許可しないリーンにリダイレクトされた場合に著     State の主情用する     TLS 1.1 の使用     This full 0 full     This full 0 full 0 full	c
<	,	
1	Dビューターの再起動後に有効になります	
	詳細設定を現元(出)	
Interr	et Explorer の設定をリセット	210
Int	emet Explorerの設定を設定の状態にりセットします。 日かっトパン	2 1
75	ウザーが不安定な状態になった場合にのみ、この設定を使ってください。	
	An other states and the second states and the	

Google Chrome での TLS 有効化の操作は以上です。

- Firefox
  - アドレスバーに「about:config」と入力し、Enterキーを押します。
     ※警告メッセージが表示された場合は、「危険性を承知の上で使用する」をクリックしてください



 検索フォームに「security.tls.version.min」と入力検索し、設定 「security.tls.version.min」の値を1に変更します。

abouticonfig	× +					
€ → ୯ û	Firefox	aboutconfig				
検索(E): security.tls.versio	mmin					
好更多			•	状態	葉	4
recurity.tls.version.min			3	初期設定値	整数值	1
consider more ranks more consultat	k version min		2	将期的罗结	真伪结	true

#### ポイント

・ポップアップの設定について								
上記画面で値が既に「1」になっている場合は、	以降の手順は必要ありませ							
$h_{\circ}$								

③ Web ブラウザの「更新ボタン」をクリックし Web ページを再読み込みします。

aboutconfig	× +			
<>> ♂ ₽	C Firefox aboutco	nfig		
検索(B): 🥬 security.tls.versio	anumin			
1926		▲ 1 KB	21	142
ecurity.tls.version.min		初期設定儘	整款值	1
and the second	te weeting min	特期投资值	真伪结	true

Firefox での TLS 有効化の操作は以上です。

# 2.4 その他ソフトウェアについて

マニュアルや添付ファイルの閲覧のために以下のソフトウェアが必要となります。 ご利用の PC 環境に未インストールの場合は、システム利用前にインストールをご 実施いただきますようお願いいたします。

- Adobe Reader
   ダウンロードはこちらから(2022年8月時点)
   <a href="https://get.adobe.com/jp/reader/">https://get.adobe.com/jp/reader/</a>
- Microsoft Excel

# 第3章 画面構成 3.1 画面レイアウト 3.1.1 トップページ

				CANFE DIALS	ULBMAN CETT
В		А	NUMBER OF	0345	EEXA SERIMAN
()( <b>*</b>	認定経営革新等支援機関 電子申請システム	<b>₹</b> 227	PIN FAQL	にくあるご可用)	SINADE
С	経営革新等支援機関の認定の新規/更新申請、要更/廃止届出の整録 	ができます。	5		
	●相にご報題ください 5ten1 申請受付期限 > Sten2 申請/展出即換方法 > Sten3 算体的な決定・更適	III > Step4	み要素類の確認P	DF >	
	2020/06/26日前に本システムへログインした方 4ビズ3Dアカウント取用前に作成した中語テータの交通点について確認する >				
	お知らせ			<u></u> >	
	現在は国会は管理におけません。				
	システムメンテナンス			-10-2	
	現在メンテナンス情報よいりません				
	MMMP1 (275-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00-00	THEN, I FAD.	( <u>2 (#82589</u> .:)	880.6738	

- 画面エリア説明
  - A: ヘッダー アカウントの新規登録・ログイン・認定済み支援機関検索ボタ ン等が表示されます。
  - B:メニュー 業務メニューが表示されます。クリックし、必要な業務を選択 します。
  - C:情報表示 トップページ表示時は、以下の情報が表示されます。
    - ・経営革新等支援機関認定制度に関する説明
    - 申請履歴
    - ・お知らせ/システムメンテナンス情報
    - 業務メニュー選択時は、業務画面が表示されます。

#### 3.1.2 業務画面

					1	
・ 認定経営革新等支 電子申請シス	週機関 テム	中苏ノ居出	本人情報	7=174	FAQ(よくあるご質問)	お問い合わ
本人情報変更						
	В	情報入力	内石橋に変	型線完了		
下記規則のうち (公表単現	0 <u>と認識の</u> 例前 あてとにも	は、政府のホームページ( はため、単純常を与える物	設定支援機械等一発」および れがある実際第13大陸注いたり	「空宅経営単数営支援機関 ドインうお願いいたします	<b>は主システム」</b> に増載され、中国	2篇·小册博事
7回2月のうち (公表明) 「ログインユーザ協	0 と記載の9回 10月13日とにも 1報	NJ、政府のホームページ( にきため、詳細胞を与える珍	認定背護編結幕一発」および れがある表現第はお控えいたり	協定総立単計書支援構築 5くようお願いいたします	<b>续未≥ステム</b> / G始載され、中刊 。	企業、小根爆車
下ビリ目のうち (山長り) 日 ログインユーザ協 氏名 D	0 2000000 502205 90	13、武府の木-ムページ( 23ため、詳細第を与える33 起走 大郎	設定支援機械等一規2 および れがある表現等はお住宅いたり	「豊定被支援機関支援機関 「くようお願いいたします	株本システム」に増数され、中小・ ・ 集ちら6名2は8月30日 くとかい。	企業・小専選集 WREE編して
TEU#B0055 (公表申) ログインユーザ情 氏名 D 電話番号	0 と記載の988 80 80 2 2 0 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	EL 武功のホームペーショ にさため、純新新を与える初 認定 大郎 E 0000000000	設定支援編結署一発」および れがある表現確認お協えいたり	「豊定被互掌新国友重編編員 にくようお願いいたします	検索システム J に効素され、中小 。 集市の成点文はお用取り始 くたから、 発力の構成者可もために、 来方数目で入力 ジャブン	23 - 7-888 WEREALT COSL (00 7. ) (-) 7-80

#### ■ 画面エリア説明

A:画面タイトル	現在表示している画面で実施している業務内容を表示
	します。
B:進捗バー	現在表示している画面の進捗状態を表示します。

- C:入力セクション 各入力項目の見出しとなります。
- D: 必須アイコン 画面の必須入力項目になります。 未記入の場合、画面登録時にエラーとなり、登録がで きません。
- E:入力ヘルプ① 入力欄には、薄文字で入力例を表示しています。 実際のデータ入力時には表示は消えます。
- F:入力ヘルプ② 入力欄の右側に記載内容の説明を表示しています。 こちらを参考に入力をして下さい。

# 3.2 メニューについて

## 3.2.1 ログイン前メニュー

ログイン前に表示されるメニュー内容についての説明です。

判企新 電子申請システム	₹∷⊐₽₽	FAQ(よくあるご質問)	お問い合わせ
-----------------	-------	--------------	--------

メニュー名	内容	マニュアル記載箇所
認定経営革新	トップページに遷移します。	P19 4.1 申請サイトへの
等支援機関電		アクビス   P101 第 13 章お知らせ
子申請システ		
ムロゴ		
マニュアル	マニュアルをダウンロードできます。	なし
FAQ (よく	FAQ の検索画面を表示します。	P104 第14章FAQ
あるご質問)		
お問い合わせ	ヘルプデスクへのお問合せ入力画面を	P106 第 15 章お問合せ方 は
	表示します。	

## 3.2.2 ログイン後メニュー

ログイン後に表示されるメニューの説明です。

した。 第二日語システム	中國/届出	本人質解	マニュアル	FAQ(よくあるご質問)	お聞い合わせ
-----------------	-------	------	-------	--------------	--------

メニュー名	内容	マニュアル記載箇所
認定経営革新	トップページに遷移します。	P19 4.1 申請サイトへの
等支援機関電		P101 第 13 章お知らせ
子申請システ		
申請/届出	新規申請画面を表示し、申請内容が入 力できます。	P40 6.1 新規申請登録
	更新申請画面を表示し、申請内容が入 力できます。	P66 7.1 更新申請登録
	変更届出画面を表示し、届出内容が入 力できます。	P71 8.1 変更届出登録
	廃止届出画面を表示し、届出内容が入 力できます。	P78 9.1 廃止届出登録
	申請一覧画面を表示し、現在・過去の	P82 第10章申請履歴確

メニュー名	内容	マニュアル記載箇所
	申請一覧が確認できます。	認
本人情報	本人情報参照画面を表示し、現在のユ ーザ情報の登録状況を確認します。	P34 5.1 本人情報の参照
	本人情報変更画面を表示し、ユーザ情 報を変更できます。	P35 5.2 本人情報の変更
	申請の認定後は、公表事項を変更する と、認定経営革新等支援機関検索シス テムにリアルタイムに反映させること ができます。	
	※申請/届出の認定/受理完了後、認定 経営革新等支援機関検索システムへ公 開する追加情報(支援事例等)を入力 することができます。	
	パスワード変更画面を表示します。	P39 5.3 パスワードの変 更
	認定経営革新等支援機関検索システム へ掲載するイメージ画像の登録/変更/ 削除ができます。	P89 第 12 章認定画像
	※申請/届出の認定/受理完了後に実施 可能です。	
マニュアル	本システムの操作マニュアルをダウン ロードできます。	なし
FAQ (よく	FAQ の検索画面を表示します。	P104 第14章FAQ
あるご質問)		
お問い合わせ	ヘルプデスクへのお問合せ入力画面を 表示します。	P106 第 15 章お問合せ方 法

# 第4章 ログイン 4.1 申請サイトへのアクセス

■ サイトのURLについて https://www.ninteishien.go.jp

Web ブラウザのアドレスバーに上記 URL を入力すると、本システムのトップページが表示されます。

		Contraction	sindwenth-
認定経営革新等支援機関 *電子申請システム	₹==7₩	FR2日 ログイン FAQ(よくあるご用用)	2004
経営革新等支援機関の認定の新規/更新申請、変更/廃止届出の整	録ができます。		
事態にご確認ください			
Step1 申請受付展開 > Step2 申請/届出登録方法 > Step3 具体的公認定。	を新見道 > Step4 必要者	IBIO相信PDE >	
2020/06/26局前に本システムへとウインした方			
EELADアカウント専用相に作成した単語アークの空間方について非正する >			
etスIDアカウント専用和に作業した単語アータの型単変について非正する> お知らせ		_#6>	
GEL2ID2カウント専用相に作品した単語アータの包閣市について非正する> お知らせ 非正式に向け慣用はありません。		_H_>	
<u>らたスロアカウント専用相に作品した単語テータの登録表について非正する</u> > お知らせ 単在と同うけ気候はありません システムメンテナンス		- <u>11</u> >	

# 4.2 ログイン方法

## 4.2.1 はじめに (GビズIDについて)

本電子申請システムは、経済産業省が提供する「GビズID」が必要となります。 GビズIDは申請書の捺印を不要とする認証サービスとなります。

従来の電子申請で必要であった電子証明書のご準備も不要です。

詳細はこちらのリーフレットをご確認下さい。

https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual\_Prime.pdf



### 4.2.2 取得が必要な G ビズ ID の種類について

電子申請が可能なアカウントは「プライム」及び「メンバー」となります。それ ぞれの概要は下図のとおりです。

● アカウント体系 GビズIDでは、審査を行わず発行するアカウント及び審査を行ない発行するアカウントの2系統を提供しています。アカウント体系は以下のとおりです。				
7	アカウント種別	発行方法	発行期間	ログイン方法
Gt	ビズIDエントリー	審査を行わずオンラインで発行	即日	ID/パスワードを用いた一要素認証
	マイナンバーとスマートフォンを用い たオンライン審査を行い発行	最短即日	ID/パスワードに加え、所有物認証に	
G	22102 512	印鑑証明書や申請書を郵送し た書類を用いて審査を行い発行	原則 2 週間 以内	よる二要素認証
	GビズIDメンバー	(組織の従業員専用として) GビズIDプライムまたはアドミン権 限を持つGビズIDメンバーが申請 し、利用者が承諾することで発行		ID/バスワードに加え、所有物認証に よる二要素認証

詳細の内容はGビズIDのサイトからマニュアルをご確認ください。 https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html

### 4.2.3 GビズIDの取得(初めてログインする場合)

※既にGビズIDをお持ちの方は、本作業は不要です。

1 トップ画面右上の「新規登録」ボタンを押下します。



操作の詳細はGビズIDのサイトからマニュアルをご確認ください。 https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html



#### 4.2.4 ユーザ情報の登録(初めてログインする場合のみ必要)

#### ① GビズIDでログイン

トップ画面右上の「ログイン」ボタンをクリックします。



その後、画面中央の「G ビズ ID でログイン」をクリックすると、ユーザ情報 登録画面に遷移します。

		6420-	09492	二字(第一) 文字(第二)
認定経営革新等支援機関 電子申請システム	9722.7%	IND(4)	(662'99)	お問い合わせ
【必問】キシステムにより牛痛を行う際には、必ず事務の環境設定を行っていただく必要が 環境設定用マニュアルは <u>こちら</u> をご覧ください。	NUET.			
GビズIDでログイン				
6EXID(11/74)	•			
本システムのご利用には、GビズのプライムもしくはGビズのメンバーのアカウントが過	Bea.			
アカウントをお持ちてない場合やGビズIDに着するお時に合わせはGビズIDサイトトップ	ペータをご確認ください。			

取得済みの ID (メールアドレス) とパスワードを入力して「ログイン」ボタ ンをクリックしてください。

GビズID	
ログイン / Login	
	アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email) パスワード / Password
752	ログイン / Login パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password? <トを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.

クリック後、G ビズ ID 登録時に設定した SMS 受信用電話番号へワンタイム パスワードが送信されます。 ログイン画面にワンタイムパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。

GビズID ワンタイムパスワード入力 / Enter one-time password SMSを送信しました。 SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時悪以内に入力して下さい。 期限内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。 ログイン時のSMSを用いたワンタイムパスワード認証はセキュリティ上の観点から2025年3月を目途に廃止予定です。 お早めに「GビズIDアブリ」を用いたアブリ認証への切替をお願いします。 廣止・移行の詳細な時期等は決定次第改めてご案内いたします。 GビズIDアプリのご利用はこちら / Have you registered for the app? アカウントID / Account ID dgi-tbj-gbiz-prod-test@fujitim.com ワンタイムパスワード / One-time Password ок



② 本人情報の入力

GビズIDでログインすると、GビズIDで登録済みの内容は事前に入力済みとなっています。

その他、入力する際の注意点は「5.2②変更情報の入力」を参照ください。

本人情報変更			
		信報人力 内容轉調 空游完了	r
下記項目のうち (公表単) 第巻を始めとして広く公 ログインコーザを	切 と記載の頃 発されることに まれ	■は、政府のホームページ「認定支援機械等一覧」および「 <mark>認定経営業務協会は</mark> なるため、講解等を与える恐れがある長規等はお住えいただくようお職いいた(	<u>観測開始素システム</u> 」に掲載され、中小企業・小規模事 します。 
109101-91	m 902		and a substrate state of
氏名	60.00	デスト 太郎	<pre><ceave< pre=""></ceave<></pre>
電話番号	-	0312345678	自力の保証由料用記録してください。(市料 用剤から記載者と認知したます。) 平用数値で入力 (リイワンド(上不満))
	-	(marked and a second seco	ここで入力するメールアドレスが、ログイ ンユーザー印となります。
X-JUPPUA	-	test@test.co.jp	中国の現地の内容に不能があった場合は、こ 地ののメールアドルスへ通知します。
		Ŧ 164 - 0012	
住所	61.00	お道府梁 東京都 ♥ 地区町村 港区テスト	
	_		

7	ポイント			
	・メール	レアドレスに	こついて	
	GビズI	Dのユーサ	ID が自動で入力されます。本サイト	での通知用メールアド
	レスと兼	使用となり言	きす。	
	ロクイ	ンユーザ情報		
	#6	<b>E</b>	〒21 北部	Record and a second state of the second state
	9269	-	0312345678	870880998000112000000 1089-02881080(1071) +4888703104725(1098)
	3-347	ina 🔤	test@test.co.jp	こことしたするホールファレルは、ロライ ンユーザーロルなります。 中国のためために「相対市」に有りた。こ もののメールアドレス・潮知します。

③ 登録内容の確認

入力内容を確認し、問題がなければ「登録」ボタンをクリックして下さい。 修正事項があれば「修正」ボタンをクリックすると、前の入力画面に戻ります。

本人情報変更				
	精報入力 内密研究 整理完了			
ログインユーザ情報				
#S	ラスト 太郎			
电话垂节	0312345678			
メールアドレス	test@test.co.jp			
4.M	〒364-0012 東京柳澤匹テスト123			

④ 登録完了画面の表示

本人情報の登録はこれで完了です。メニューから申請業務が開始できます。

全意了。 支援機関電子申請システム	中語/編出	本人類編	マニュアル	FAQ	BENGOU
本人情報変更完了					
	情報入力	内容和認	19867		
	7	、人情報を変更しま	した。		
	ŧ	だ申請は完了して	いません		
	引き続き、申詞	青に必要な情報の)	しカをお願いします	0	
公	表事項は申請の認	定がされた際に、	公表HPに掲載がさ	れます。	
公表	HP掲載以降は、公	表事項を修正後に	公表HPへ即時反映	されます。	

### 4.2.5 ユーザ情報登録後のログイン(2回目以降のログイン)

トップ画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



その後画面中央の「G ビズ ID でログイン」をクリックすると、ユーザ情報登録画面に遷移します。



取得済みの ID(メールアドレス)とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下してください。

GビズID	
ログイン / Login	
	アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)
	/CZ/D-F / Password
	ログイン / Login
250	バスワードを忘れた方はこちら / Forget password?

ログインが成功するとトップ画面に遷移します。



アカウント登録後のログインの操作は以上です。

#### 4.2.6 補足:GビズIDとの連携について

本システムでID/PWを取得済みの場合、ユーザID(ログインIDのメールドレス) と、G ビズ ID で登録したユーザ ID(ログイン ID のメールドレス)が同じであれ ば、同ーユーザとして、自動で紐付けてログインします。 よって、G ビズ ID でログインした場合も以前登録した申請/届出データを引き継ぐ ことが可能です。 ※本システムのユーザ ID と G ビズ ID アカウントのユーザ ID が異なる場合は、デ

※本システムのユーサ ID と G ヒス ID アカワントのユーサ ID か異なる場合は、テ ータが引き継がれません。

#### ■データが引き継がれる場合

過去に新規申請/更新申請済みの方(個人/法人共通)
 初回ログイン時に、本システムのユーザIDとGビズIDのユーザID(GビズIDプライム or GビズIDメンバー)が同じ場合



② GビズIDで電子申請後に、メンバーが変わった場合(主に法人の方) メンバーユーザ A の親(プライムユーザ)とメンバーユーザ B の親が同一で あれば、同一法人のメンバーとしてみなし、メンバーユーザ A のデータを B に引き継ぎます。

メンバーユーザBはGビズIDでログイン後に、過去の申請データにアクセス することができます。



- ■データが引き継がれない場合
- 初回ログイン時に、本システムのユーザ ID と G ビズ ID のユーザ ID (G ビズ ID プライム or G ビズ ID メンバー)が異なる場合





#### ポイント

・GビズIDのユーザを変更し、ログインした場合に表示されるメッセージについて(GビズIDの登録情報と本システムの本人情報が異なるメッセージ) GビズIDでログイン後、他メンバーアカウントでログインした場合(4.2.62) GビズIDで電子申請後に、メンバーが変わった場合(主に法人の方))に、ト ップページ上部に下記メッセージが表示されます。



このメッセージが表示された場合、「5.2本人情報の変更」を参照し本人情報の 変更をお願いいたします。

※メールアドレスが正しく変更されない場合、本システムから申請/届出を行った際の各種通知メールが変更前メールアドレス(前任者)に送信されてしまいます。必ず変更いただくようお願いいたします。

# 4.3 ログアウト方法

メニューエリア上部の「ログアウト」ボタンをクリックするとログアウトできま す。



ログアウトの操作は以上です。

注意
・ログアウトについて ※上記ボタンでのログアウトは、本システムからのログアウトのみです。 GビズIDサイトからもログアウトしないと、完全にログアウトはしませんので
ご注意ください。

## 4.4 パスワード管理

## 4.4.1 パスワードを忘れた場合

① パスワード再発行をするためログイン画面の表示

パスワードを忘れた場合は、GビズIDログイン画面より「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして下さい。

GビズID	
ログイン / Login	
	アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)
	/12/7 - F / Password
	ログイン / Login
244	バスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?

以降の詳細はGビズIDのサイトからマニュアルをご確認ください。

https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html

パスワードを忘れた場合の操作は以上です。

#### 4.4.2 パスワードの変更

パスワードを変更するための画面の表示
 メニューの「本人情報」→「パスワード変更」をクリックし、G ビズ ID サイトの
 パスワード変更画面を表示します。

						> DØ791-	
のなまで、また形式本料号 ・支援機関第子申請システム	PA/Eds	87.45M		7=37A	FAQ	お聞い合わせ	
●新規/更新申請、3	変更/廃止届出を	本人情報学校	÷				
[申請/届出]メニューから対 申請/展出の登録方はけご	像のメニューを選択し たたご確認ください	本人情報業業	20	дđ.			
※新規申請の受付期間につ 新規申請については受付 なお。受付期間外でも一	いて 期間内のみ申請いたた 特保存機能により。申知	パスワード変更 内容の入力作業に		をご確認ください。 いただけます。			
<ul> <li>2020/06/26以</li> <li>&lt; 2020/06/26以前に作成</li> <li>GビズIDアカウント取得前</li> </ul>	前に本システム した申請データの引継: に作成した申請データの	ヘログインし ぎに開して> 251総ざに関する時	た方	へ ちらをご確認ください。			

② 新しいパスワードの設定

以降の詳細はGビズIDのサイトからマニュアルをご確認ください。

https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html

		アカウントロン
パスワード変更		
844-700		
74x-5104	パスワードを入力してください。	
このアカヤジトの留意		
プロフィール変更		
パスウード変更	(X-JL7FL2)	
メールアドレス変更		
SMS受信用笔描番号笑更		
アカウント引継ぎ		
代表者情報支援申請	新しいパスワード	0
白ビエロメントー業務		
GビズIDメンバー管理	-2010/01/2010/201	-
GビズIDメンバーを新聞に申請する	新しいパスワード	0
ーにする ーにする	(margine)	
アカウントIDを指定	※パスワード設定時の制限事項つい	いては以下の通りです。
改人番号から検索	+ 半角菌動学等で5文字以上	
	・使える文字種:半角英数字、半月	時スペース、半角記号 !*\$5%&`()*+,./::=⇒?@(\)^_`(  -
21.27	- 単純なパスワードについては、1	ヒキュリティの観点から顰蹙できません。
委任先一覧。委任申請	12	
受任承認		100 C

パスワードの変更操作は以上です。
## 4.5 ユーザID (メールアドレス) 変更方法

申請担当者が変更になった等、ユーザ ID(メールアドレス)を変更したい場合は、 GビズIDのサイトにてGビズIDメンバーを追加後、追加したGビズIDメンバー のユーザIDでログインをお願いいたします。 ※本システムでメールアドレスを変更しても、変更後のメールアドレスでログイ ンすることはできません。GビズIDから変更をお願いいたします。 ログイン後の操作方法は「5.2 本人情報の変更 ポイント:ユーザ ID(メールア ドレス)を変更した場合」を参照して下さい。

## 4.6 ユーザIDを忘れてしまった場合

申請者が現行ユーザ ID を忘れてしまった場合や、前任の申請者の方がアカウントを正しく引き継がれていない等の理由でユーザ ID がわからない場合は、G ビズ ID サイトにてお問い合わせください。

GビズIDサイト
 https://gbiz-id.go.jp/top/

# 第5章本人情報(申請者情報)の管理

## 5.1 本人情報の参照

現在登録している本人情報をご確認したい場合は、メニューの「本人情報」→ 「本人情報参照」をクリックし、本人情報参照画面を表示します。

					> ログアウト
の空気で、支援機関電子中間システム	中選/編出	**56	₹=17k	FAQ	annone
●新規/更新申請、	変更/廃止届出表	******	8		
[申請/届出]メニューからま 申請/届出の登録方法は、	対象のメニューを選択し 56をご確認ください。	本人情報堂長	・,ます。		
一新規中請の受付期間につ	ο.··τ	パスワード変更	3		
新規中間については受付 なお、受付期間外でも一	期間内のみ申請いただい ・特保存機能により、申I	たます。受付期間は 動内容の入力作業は	<u>こちら</u> をご確認くださ 行っていただけます。	N-	

### 本人情報参照画面で、現在の登録内容を確認することができます。

■ 支援機関電子申請システム	中国人民民	本人情報	₹=174	FAQ	お願い合わ
本人情報參照					
menora anamin					
ログインユーザ情報					
ロクインユーザ情報 5名	認定 太郎				
ログインユーザ情報   氏名   電話番号	認定 太郎 0312345678				
<ul> <li>ログインユーザ情報</li> <li>p名</li> <li>电活動号</li> <li>マニップドレフ</li> </ul>	認定 太郎 0312345678				

本人情報の参照の操作は以上です。

## 5.2 本人情報の変更

① 本人情報変更画面の表示

現在登録されている本人情報を変更したい場合は次の 2 つの方法で、本人情報変更画面を表示します。

- 本人情報参照画面から表示
- 本人情報参照画面の下部から「本人情報変更」をクリックします。

-0	3218001671982227	-			
本。	人情報参照				
03	フインユーザ情報				
<b>E</b> 名	5. S	認定 太郎			
102	語号	0312345678			
×-	ルアドレス	test@test.co.jp			
住所	e -	♥123-4567 東京創中野正12345678		_	

■ メニューから表示

メニューの「本人情報」→「本人情報変更」をクリックします。

						► ログアウト
中地第四- 東京相当単称単 支援機関電子申請システム	中計/局出	本人情報		₹ <b>二</b> 17№	FAQ	800608
●新辑/面新由語 零	四十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二	本人情報參照				
[申請/届出]メニューから対 申請/届出の登録方法はこう	象のメニューを選択し 適をご確認ください。	本人情報変更	2 (F	f.		
※新線申請の受付期間につい 新規申請については受付 なお、受付期間をアルー	いて 明防内のみ申請いただ5 時候な経営により、申5	パスワード会会 注ます。受付期間は 訪問の入力許要は	255	2ご確認ください。 ヽゕがいます		

② 変更情報の入力

本人情報変更画面で、必要事項を入力し、「内容確認」ボタンをクリックします。

2. 文建構的執子	申請ジステム				
本人情報変更	更				
		南天カー内容確認	整绿完了		
下記項目のうち(公表	(単現) と記載の現長は、政府のホー。	ムページ 「間連支援機関等一発」をよ	O TERMENADAR	RSZ76 I ICIBBER.	中小企業、小規模事
実者を始めとして広く ログインユーサ	公開されることになるため、詳細等 チ情報	を与える恐れがある青明算はお控えい	ただくようお願いいたします。		
業者を始めとして広く ログインユーち ぜ名	2月21日ごとに58ため、1988年 月情報 	を与えるなれたある青明葉はお迎えい	ただくようお願いいたします。	#5055.211582	OWNERSHUT
実着を始めとして広く   ログインユーち   氏名	2月27日22とにS8ため、伊藤等 庁情報	を与えるなれたある費用算はお担えい	ただくようお願いいたします。	RSOBAUSAN CEAN	OWNERSHOT
実着を始めとして広く ログインユーサ 武名 電話番号	20月27月3日にになるため、映解等 <b>7情報</b>	を与えるなれてある世界単はお担えい	ただくようお難いいたします。	見たのたち2015月5日 くたらい、 有たの気を分々たな からたちをとのため や内容がたったなりません。	0月日本1日前して 11.7くこれに、0月日 12.7~1 フン「・1 千年)

### ③ 変更内容の確認

入力内容を確認し、問題がなければ「登録」ボタンをクリックして下さい。 修正事項があれば「修正」ボタンをクリックすると、前の入力画面に戻ります。

<b>本</b> 1.供加容丽					
TANTERS					
	情報入力	PRIME	塑料完了		
areasta antes		-			
ログインユーザ情報					
£名	158 7.85				
R2691	0312345578				
メールアドレス	test@test.co.jp				
佳所	〒123-4567 東京都中野送12345	578		_	

#### ・ユーザID(メールアドレス)を変更した場合

ユーザIDの変更は「本人情報変更画面」でのメールアドレス変更・登録で完了 ではありません。「本人情報変更画面」での変更・登録後から、変更完了まで の手順を記載いたします。

ユーザID 変更後、変更後のメールアドレスへ下記のようなメールが通知されますので、メール文中にある URL をクリックしてください。



<ul> <li>・公表事項につい</li> </ul>	て①(認定前	j)			
入力セクションに	「公表事項」	の記載のあ	5る項目は、	申請の認定後の	こ、申請情
報と共に認定経営	革新等支援機	関検索シス	テムに公表	される情報とな	<b>な</b> ります。
ログイン後も「本	人情報変更画	「面」より、	入力・修正	Eが可能ですが、	本項目の
入力がすべて完了	していないと	、申請は行	えません。	(操作方法は、	5.2 本人情
報の変更を参照)					
相談対応について(公表	即項				
	5 M.H. #38	U AM	UKM SEM. Ka	61405	

## ポイント

・公表事項について	②(認定後)		
認定後は「本人情報	変更画面」より自由	Iに公表事項を修正	Eできます。(操作方
法は 5.2 本人情報の	D変更を参照)		
修正登録が完了した	時点で、即時に認定	2経営革新等支援根	機関検索システムへ反
映されます。			
相談対応について (公表事項	-		
大陸開建	<ul> <li>() 歳年, 料発</li> <li>() 満込発</li> <li>() 情紀通信期</li> <li>() 告記案, 保険第</li> <li>() 部日案, が加サービス第</li> <li>() 臣塚, 福祉</li> <li>() 公将(相に分類されるものを除く)</li> </ul>	<ul> <li>○ 熟業</li> <li>○ 製造業</li> <li>○ 運転算, 初学業</li> <li>○ 不動電業, 初告資助業</li> <li>○ 強力型はサービス第, 損業業</li> <li>○ 協力サービス準備</li> </ul>	<ul> <li>「紅果、採石県、杉利は取業</li> <li>「南省、ガス・熱供給、水道業</li> <li>「新完業、小売業</li> <li>「新完業、小売業</li> <li>「学術研究」第門・技術サービス業</li> <li>「前県、学習支援業</li> <li>サービス業(他に分類されないもの)</li> </ul>
和花田時	9:00th/518:00		
メールアドレス	88@6b.co.go (12M)		

・公開用情報の追加について(認定後) 認定後、認定経営革新等支援機関検索システムに公開する情報として、支援事 例等の入力項目が表示されるようになります。(操作方法は5.2本人情報の変 更を参照)

追加された項目ごとに自由にイメージ画像を掲載することが可能です。画像の 登録は別画面で行う必要があるため、以下操作方法をご確認ください。

● 第12章 認定画像(認定/受理後)

修正登録が完了した時点で、即時に認定経営革新等支援機関検索システムへ反映されます。

	画像940.100規則 2	
	重應No.200期	の高的な支援事件を記載してくたさい。
代表的以支援事例工	3	高市は比市高市安存高年より株式してくだ しい

本人情報の変更の操作は以上です。



## 5.3 パスワードの変更

パスワードの変更操作は、「4.4.2パスワードの変更」を参照して下さい。

## 第6章 新規申請

## 6.1 新規申請登録

本節では、経営革新等支援機関の認定申請を新規で行う場合の手順についてご説明いたします。

既に経営革新等支援機関の認定を受けており、認定の更新申請を行う場合は「7.1 更新申請登録」をご参照ください。

### ポイント

## ・申請受付期間外の申請内容入力について

申請内容の登録は、認定申請の受付期間内のみ実施可能です。ただし、一時保存 までは受付期間外でも実施可能となっております。申請内容の入力や添付書類の 準備に時間を要する場合などは必要に応じて一時保存機能を活用ください。 【参照】6.1.2 新規申請内容の一時保存

## 6.1.1 新規申請内容の入力

① 新規申請メニュー選択

認定経営革新等支援機関の新規申請を行う場合は、メニューの「申請/届出」→ 「新規申請」をクリックします。

認定經営革新等支援機関 電子申請システム	中語/編出	本人情報	7=371	FAQ(よくあるご質問)	お聞い合わ
経営革新等支援機関の	Барна	■請、変更/廣止届	出の登録がで	きます。	
事前にご確認ください	2010-03				
Step1 中國受付期間	rest ·	<u> </u>	な認定・更新基準:	- Step4 必要書類の確認PD	E >
		初めて申請される	方		
	4948/AB31-58	新規中請する			
	1911-122	すでに認定済みの	方		
是和定有法	121197	認定内容に変更力生し	12.75 120	Eに許ら属物で廃止する方	

② 注意喚起ポップアップ画面確認

メニューの「申請/届出」→「新規申請」をクリックすると注意喚起ポップアップ 画面が表示されます。

(各種申請/届出開始時に1度のみ表示され、不備指摘後等は表示されません。) 「申請に必要な添付書類を確認する」リンクをクリックすると必要添付書類一覧 が表示されます。

また、上記以外の青字で記載されている各種リンクをクリックすると対応する FAQページへ遷移します。

項目をご確認いただき、「確認したので次に進む」ボタンをクリックします。



③ 申請者分類情報の入力

申請者分類の「個人/法人」「業種」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

<b>)</b> .	8定経営革新等支援機関 電子申請システム	申請/篇出	本人情報	マニュアル	FAQ(よくあるご質問)	10000
*	所規申請登録					
	中请/尼出省分類 選択	内容入力	内容確認 内	客数は 第代	書類  10-5 申請/屬批完了	
1	申請者分類					
		· 《 》			RIR. RIGHMONOU Rutchell	icos) es
,	19 <b>2</b> .2	親理士 マ			eleventración (m TTAN	(R) ERFL

## ④ 新規申請内容入力

入力ヘルプの記載内容を参考に、申請内容を入力します。

D.	電子申請シス	テム		中國/屬出	本人情報		17716	FAQ(よくあるご質問)	お買い合	
	新規申請登録								e la	
	一部の項目に、(	98410IC <b>B</b> 1	あした情報を目動?	わしています。						
	中語/届	出罪分類 副引	内容入力	内容確認	内容登録	が付き類 アップロー1	р. ФШ	/篇出完了		
	事務所の所在地									
、ルプ①:入力例	<ul> <li>事務所の所在地</li> <li>STACKLER(1)</li> </ul>	N) . 928-9	. AX 890. 1879	经关节教育工作和公共会	15.77L) TERMELEY	. x-27FD	20. um/1	LINE HELCOL		
、ルプ①:入力例	<ul> <li>事務所の所在地</li> <li>55歳された北市 110年</li> <li>ミラワボハルシの内容</li> <li>ミラワボハ海島ひ谷球</li> <li>「ミラリボハ海島ひ谷球</li> <li>「ミラリボハルシの内容</li> </ul>	10) - 米ガネベ 15日 2月ている地位 1月でいる地位	- RX 8号は、「近日) 	ビビデ教育主接触的体育 DMEでまます。 D/FEEDTAL、場合が	(システム) で位置いたします あります。内容が話っている)	、メールフテレ WALL 有単入!	20. UM/1 NUT(E3)	は##3#nceass し 入力へり	レプ②:	2載内容
ヘルプ①:入力例	事務所の所在地           55面付けたけあ「山田           ミラジボからの清除           ミラジボからの清除           ・12ラジボからの清除           ・12ラジボからの清除           ボス名		FAX BIGLE (MET)	化光平的第三接触的标准 9月17日末年。 8月18日7月13、暖台村	ちズデム」でお高いたします あります。内容が知っている	、メールプドレ WALL 有限入!	20. UM/1 0. C<525 . MARKED		レプ②:	己載内容
、ルプ① : 入力例	事務所の所在地           -57歳のわた竹市「山田           ミラジボからの清報           ミラジボからの清報           ミラジボからの清報           こうジボ・演員が登録           活入名           化医物的分類集	N) - 82237 DA 21(1) - 52(2) DA 22(1) - 52(2) DA 22(1) DA	FAX BITUL 1927 - BITULTS - WEIGHT WYLCHRL BLOOK ADCHLEGH - CLERDED, CCR	ビボ軍的第三日 <mark>神秘が終ま</mark> 9月でまます。 9月が開かれない場合が 2月	SXFA) TERVELAR ROME, MONISTIVE	. X-17740	20. UM/1 0.000220 	はWARANIN CERCS 入力へ) 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	レプ②:	己載内容
ヘルプ① : 入力例	<ul> <li>● 事務所の所在地</li> <li>- 55副のドレビボ 「山田</li> <li>ニランボルシの清除</li> <li>・ ニランボルシの清除</li> <li>・ ニランボルシの清除</li> <li>・ 「こランボント山の清留</li> <li>・ 「こういボント山の清留</li> <li>「ころりボント山の清留</li> <li>「ころりボント山の清留</li> <li>「ころりボント山の清留</li> <li>「ころりのボント山の清留</li> <li>「ころりのボント山の清白</li> <li>「ころりのボント山の清白</li> <li>「ころりのボント山の清白</li> <li>「ころりのボント山の清白</li> <li>「ころりのボント山の清白</li> <li>「ころりのボント山の</li> <li>「ころりのボントレー</li> <li>「ころりのボントレー<td></td><td>FAX BIGU. (MED) </td><td>796年10月21日 10月できます。 20月できます。 20月1日 20月11日 20月111日 20月1111 20月1111 20月11111 20月111111 20月1111111 20月1111111111</td><td>15ス学ム」で位示いたします。 あります。内容が知っているの 18時での分類が</td><td>. x-n7+∪ wnu mext</td><td>An un o hannan hannan hannan hannan hannan hannan hannan hannan</td><th></th><td>レプ②:</td><td>己載内容</td></li></ul>		FAX BIGU. (MED) 	796年10月21日 10月できます。 20月できます。 20月1日 20月11日 20月111日 20月1111 20月1111 20月11111 20月111111 20月1111111 20月1111111111	15ス学ム」で位示いたします。 あります。内容が知っているの 18時での分類が	. x-n7+∪ wnu mext	An un o hannan hannan hannan hannan hannan hannan hannan hannan		レプ②:	己載内容
、ルプ① : 入力例	事務所の所在地           -55歳からたけき「山田           ミラウボハシの内田           ミラウボハシの内田           ・15ラリボトシの内田           法人名           代表的の任応           代表的の任応	NI - 422.47 277 24 5 4 5 4 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5	FAX BERGL (MET) 	H市平町市主接40000余 0月でまます。 4月1日時の7月以、場合分 社員	8-774) TURNELER 8084, MB/H-1440	. x-⊼7+0 WAU ANAX 8.42 □	20. 100/1 . 1<5530 . 1<5530 . 1 . 1 . 1 . 1 . 1 . 1 . 1 . 1		レプ②:	己載内容

#### ・GビズIDからの情報取得について

GビズIDに情報が登録されている場合、新規申請登録画面にGビズIDの登録 内容が自動入力されます。

更新申請の場合、「G ビズ ID から情報取得」ボタンを押下することで G ビズ ID の登録内容が自動入力されます。

GビズIDの登録情報から自動入力される申請項目は以下の通りです。

- 事業所名(屋号)または法人名
- 代表者の氏名
- 事務所の郵便番号
- 事務所の住所
- TEL (公開用)
- 経営革新等支援業務の実施体制:氏名
- その他の経営革新等支援業務の実施体制に関する事項:フリガナ、氏名

## ポイント

#### ・入力必須項目について

## ポイント

・セッションタイムアウトについて

本画面で 2 時間以上操作がない状態が続くと、セッションタイムアウトとなり、入力した申請内容がリセットされてしまいます。

申請内容入力途中に離席する場合などは「6.1.2 新規申請内容の一時保存」を 参照し入力内容を保存してください。

・役員が20名を超える/支店数が30を超える場合の申請方法について 新規申請登録画面で入力できる役員の人数は最大で20名まで、支店数は最大 で30店舗までです。入力可能な上限数を超える場合は、以下手順で役員情 報、支店情報を記載したファイルを作成し、システムへファイルをアップロー ドしてください。

入力ヘルプのリンク「→添付ファイルの取得とアップロード方法はこちらを参照」をクリックします。

### 支店

 単数所の所在地(支店)

 ・成果毎日巻き油菜及たりうまでの着販売の所存在、単近番号券の道線主支記者下ること。

 ・方面相比認みされていることが必要したります。

 ・2.20番茄をの所作し、気体育に切りを通知が多れておったのかい。COUU-20点分もの場合には、冬のいい上を記者下ること。

 ・2.20番茄をのかたかすだれた多ったのからい。

 ・2.20番茄をの方作してきたのをかかったのであったのです。

 ・2.20番茄をの方作してきたのをかかったのであったのです。

 ・約日本町ですべいの意識とアップロードが加えてきたのをかめ

 ・約日本町ですべいの意識とアップロードが加えてきたのをかめ

 ・約日本町ですべいの意識とアップロードが加えてきたのをかめ

 ・約日本町ですべいの意識とアップロードが加えてきたのをかめ

 ・約日本町ですべいの意識とアップロードが加えてきたのをかめ

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 ・

 <td

- 表示された FAQ ページに添付されている役員リスト、支店リストのフォ ーム(Excel ファイル)をダウンロードし、役員情報・支店情報を記入し ます。

   役員リスト.xlsx
- 作成した役員リスト/支店リストを、新規申請内容の登録後にシステムへ アップロードしてください。

#### ・ミラサポからの情報取得について

ミラサポ plus へ情報を登録している場合、新規申請登録画面にミラサポ plus で登録した内容を自動入力することができます。

「ミラサポからの情報取得」ボタンをクリックし、表示されたウインドウで 「実行」ボタンをクリックしてください。

事務所の所在地	
ミラサボからの情報取得	
- モラリバ、海峡の玉線されている場合、一部項目がらり	「鮮を乾燥できます。
「ミラサボからの清朝取傷」ボタンを押下した際に、1	としく値が皮肤されない場合があります。内容が誘っている場合は、周囲入力してくたさ
· cre-+dianformorret ·	1
and a cat	
テータ連携確認	
認定能営業研究性通信電子中建システムに以下の情報生活的	
しますが驚しいですか?	
- 東岸岳丰茂岩	
- 東岸村的街台 	
- 影響台美術師	
- 東南州(南和	
( #+>##	
wir >	

ミラサポ plus からの自動入力が可能な申請項目は以下の通りです。 ※申請/届出、申請者の区分によっては、申請項目がない場合がございます。

- 事務所の所在地
- その他の経営革新等支援業務の実施体制に関する事項
- 事業基盤

ミラサポ plus ヘログインしていない、データが存在しない場合は以下のトップ ページが表示されます。ミラサポ plus ヘアクセスし、確認をお願いします。 ※ミラサポ plus からの情報取得ができない場合も申請内容の登録は可能です。



#### 6.1.2 新規申請内容の一時保存

入力途中の申請内容を一時的に保存します。再度申請内容を入力する際に、一時 保存された状態から入力を再開することができます。 ※入力途中で一時保存せずに申請内容を登録する場合は手順「6.1.4 新規申請内容 の登録」に進んでください。

新規申請登録画面の画面一番下までスクロールし「一時保存」ボタンをクリック します。

画面上部に「一時保存が正常に終了しました。」というメッセージが表示されます。

<b>2話鉄証明書</b> 二・1980年半年に対する工作に取り、対応年初増工作半者に外る2年以上の平面対面を立た3年以上の平面対面を用いていることと、 は第二十五件相との目前は <u>ご正本手</u> になります。 可能工作に対応に不成者の点が年前で江江市平を満たすことが可能			-59229987733
第一や900年末月に対する19年に回し、時期末期後の時間である1年以上の平時時期が行け3年以上の平時時期を持っていることで、 19月1日 - 5月時代での時に <mark>はえる第</mark> になります。 19月1日 - 5月時代の内が年期では正常年を満たすことが同時	实在延续证明者		
(194年時に発展者の点が年前11127萬年を満たすことが可能	1/22-0409428C07229CBL-05	年秋県古術業務に決る1年以上の平和時期を自む3年以上に原務所知られ マ	ていることを、
	TROUTED IN CONTRACTOR 1273	辛をみたすこともの別	
長田市場である東京が1000年ませんで、このでいた。	STRENTS ATTRACTOR		
0 10000         0 10000 <t< th=""><th>umanistration 💼</th><th>0 1883 0 194223983 0 39422</th><th>0274220444.410000-0 2714202000000000000000 0000000000000000000</th></t<>	umanistration 💼	0 1883 0 194223983 0 39422	0274220444.410000-0 2714202000000000000000 0000000000000000000

#### 申請内容の一時保存の操作は以上です。

## 6.1.3 新規申請内容の入力再開

一時保存した申請内容の入力を再開します。

トップページの「申請/届出情報」セクションに表示されている申請データの 「再開」ボタンをクリックします。

ジ・支援種間端子申請システル	and the state of t	4 A TRIN		FAQ	6889/649
●新規/更新申請、 [申请/届出]メニューか 申請/届出の登録方法は	変更/廃止届出を ら対象のメニューを選択し、 こちらきご確認ください。	<b>登録する</b> ・ご登録をお願いいたしま	εÿ,		
※新規申請の受付期間: 新規申請については なお、受付期間外でも	こついて 利村期間内のみ申請いただ! 5一時保存機能により、申請	7ます。受付期間は <mark>ごちら</mark> 動内容の入力作業は行って	をご確認ください。 いただけます。		
<ul> <li>2020/06/26</li> <li>&lt; 2020/06/26以前に GビズIDアカウント報知</li> </ul>	以前に本システム 作成した申請データの引編2 期に作成した申請データの	ヘログインした方 ぎに閉して> 汚線ぎに見する詳細はご	へ 55をご確認ください。		
申請/篇出情報					
STATISTICS. STATISTICS.	HIGH DISCHARGE	BIK484(27-4/2	単約時間間はステーク	2. 10170	
36151810 4446 855					

申請詳細画面で「編集」ボタンをクリックします。

「6.1.1 新規申請内容の入力」→「③申請者分類情報の入力」の手順から再度実施 します。

第三世代第三世 二世 第二世 二世 二	⊕u\$/###	本人情報	7=17A	FAQ	80000
* X820067987777					
申請詳細					
由請賓分類					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	法人				
#1	N理士王入				
1.11.11.11					

新規申請内容の入力再開の操作は以上です。

## 6.1.4 新規申請内容の登録

① 内容確認

新規申請内容の入力が完了したら、「内容確認」ボタンをクリックします。

新規申請登録				
一部の項目に、gBzDに登録した情報を目聴入力して	CVIET.			
申请/局出者分類 服務 内容入力 戶	1882 A808	添付書類 アップロード 明	8/EBR7	
事務所の所在地				
-SERVICES (LINE) - AREA, NO ARG. / CONTRA	VINCERSCORE CONCELL	а, энцэнцан ше	RUNCHROCKSL	
 THE THE PARTY & RADIAL TERMS	公司体体科目标化力量不同			
##2は先が生物用した 📷 (一切しー 🕶 (	e x m 22 m	- 240 444	NB10828787572 869737	
実務経験証料書				
中ラ会業・小田協学業者におする工作に知っ、利用等的意味業務にあ れたくは留学生を研修する時代の「素素簡単になります。	1111110月前回日午前5111110月	NUMBERG CORCER.		
	6			
後日本的考え始末時にある大利が知らる時を多かしてください。				
は営業事務を自実用に作ら  の 14末満 実施的時代数  の 2 14末満 2 14年以13 3 14年以13	++3	(中国市内) 公平市上市へ 後日、秋田市市 周田市(下下)	HERECALDERY (D. MENDER) EX. SAUMA (DP - NUCLEAR) SAUMA (DP - NUCLEAR)	

入力内容にエラーがあった場合
 画面上部にエラーメッセージが表示されます。
 →手順「②エラー内容確認・修正」に進んでください。
 入力内容にエラーがない場合

新規申請内容確認画面が表示されます。 →手順「③申請内容確認」に進んでください。

#### ② エラー内容確認・修正

新規申請登録			
以下のエラーを確認し、修正	してください。		

入力内容にエラーがあると、画面上部にエラーメッセージが表示されます。 また、該当項目の入力欄が赤くなりエラー内容が表示されます。

エラー内容を確認の上、入力内容を修正し再度「内容確認」ボタンをクリック してください。

以下にエラーの一例を記載します。



## 注意

車栗基錠				
「お村田田アップロート」時に 連門時に1号の分類上できない場合 中国の目をしておけ前のの回び 個人事業主から後人感りし、第 日本15月900日月前についてつ	、同時前1855、月山187日。 月は、 <u>こちら</u> そらすご用田くち を向と与えため、1月から休存 業務論を与け続いている場合な。 したしてくだかい。	用が考護出してください。 さい。 6位、単位は目的中緒できません。 5位事品にご相談ください。		
用分の決算までが表字となる。 ・ 申用相接をしていただき、 申	もしくは3単分素で決算領帯な 使きれると中様可能な状態となっ	LEGSRAUPMMOMERES 997.	(現する単原型出現への事業用	MUSECT. 02782206823.00
48 <b>6</b>		111 · · · · · · · · ·	98 <b>v</b> 4	418
	O INTERNAL	D PROMING	ORREN	69.89039688421880
+ 国和大臣法 (1)		. 57	. 67	COMPANY CONSTRUCTO
Sector and	0 27	0 m/r	0 57	
	赤字理由は必須入力で	(FLC)		A -it.
94242567046 <b>(</b>	- 21808040 5. 8718848	vétestant. ●€C62 etest.	9877***#0788U.C.	2.00 8.100 9.100 9.00 10
	87401264X770	····	and the second second second	
940+256708m	6. STICESER	enconceptation • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	AND A PROBABLICS	CAN CAN CAR
	赤字理由は必須入力で	τ.		
NAMES STORM	- 世上第13個四線は ら、お平に除る結果	いとだったものの、 ●●こ話さ とだった。	SAMT • MYCHULL	22.00 33.00 51.0000000000000000 52.000000000000000000000000000000000000
	参学時由は必須入力で	т,		
11111111111111111111111111111111111111	期の指益情報」	で3期とも赤雪	2、もしくは注	991日報なしを選択し
心ず一時保友	ボタンを畑下し	てから担当局に	東前相談して	ください
דואופיי פיטא				
	サチタ (足口)	エたけけしター	えカットにに	ラてください

③ 申請内容確認

内容確認画面で、申請内容を再度確認します。

- 入力内容に誤り等があり修正する場合
   →「戻る」ボタンをクリックし、申請内容を修正の上、再度手順「①内容
   確認」から実施します。
- 入力内容に問題がない場合

→「誓約書の内容」をクリックし、誓約内容をご確認の上「誓約書の内容 に同意する」にチェックをし、「登録」ボタンをクリックしてください。 その後、手順「④内容登録画面確認」に進みます。



#### 注意

・申請内容の修正について ※申請内容登録後は、担当局・庁での審査において申請内容の不備を指摘され 修正が必要となった場合を除き、入力内容を修正することはできません。 本確認画面にて入力内容、誤字・脱字等を十分に確認の上、ご登録ください。 ④ 内容登録画面確認

新規申請内容登録画面に遷移し、登録メッセージを確認します。 新規申請内容の入力再開の操作は以上です。

支援機関電子申請システ	± +0A/Kill	本人情報	¥=17A	FAQ	BRUGDU
新規申請内容登録					
申请/届出者分類 選択	内容入力	1888.2	ABDは P17 アップ(	8間 コード 申請/服	出完了
目蒲内容を登録しました。	() ()				
まだ申請/届出は完了し [添付書類アップロード 次の遺園で必要な添付]	っていません。 ・〕ボタンをクリック 言葉をアップロート	りし、 ・してください。			
	は後からでも行えま ップロードラブをま	操行書類アップ( ますが って属出来了となり	<b>ユード</b>	awr y	
村書類のアップロード(		De cumitato i corre d	THE YEAR OF CONTRACTOR	2019	
5付書類のアップロード( 3要な添付書類一式のア・ ※添付書類登録済みの場)	今ノロード先子をも	ロードは不要です。			
計書類のアップロード( ) 要な添付書類一式のア ) 添付書類登録済みの場 ) 内容に不幅があった場	今少日一下先了をも 合、添付書類アッフ 合や、審査が完了し	1ロードは不要です。 受理された際はメー	-ルにてご連絡いたし	ます。	

### 注意

## ・申請の受理について 本システムでの申請内容入力後、全ての添付書類アップロードの完了をもって 申請が完了となります。新規申請内容を登録後、添付書類をアップロードせず に終了すると、トップページに下記のメッセージが表示されます。 「6.1.5 添付書類アップロード」を必ずご実施ください。 本システムでの申請内容入力のみでは、申請が受理されませんのでご注意くだ さい。

	and the second	3100240-52	MERCANES - 1	2007	311621103
添付書検査様ステータスがあ	2日の中境/電出の評判		27970-Fut<5	さい、単位意明を2	1970-FL
なければ年間/圏内は完了し	ません。				

## 6.1.5 添付書類アップロード

申請内容の登録後、添付書類を本システムへアップロードします。

### ① 添付書類アップロード画面を表示

新規申請の内容登録画面で、「添付書類アップロード」ボタンをクリックします。

新城申請內容豐厚						
+ut/mit/9544	网络入力	лана 🔪	P183200 200	1000	r	
申請内容を登録しました。						
※また申請/届出は男子し 【漆付書類アップロード】 次の画面で必要な漆付書	ていません。 ボタンをクリック 類をアップロート	し、 してください。				
		第日古地アップ	⊡⊶⊨			
派付書類のアップロードは 必要な添付書類一式のアッ	後からでも行えま プロード売了をも	iすが って扇出気了とな	りますのでご注意く	ださい。		
※添付書類登録資みの場合 内容に不僅があった場合	、添付貴類アッフ や、審査が完了し	ロードは不要です。 受理された際はメ	。 ールにてご遵確いた	します。		

#### ・申請内容の内容登録画面以外から添付書類をアップロードする場合

申請内容入力完了後、添付書類をアップロードせずに終了した場合、以下の手 順で添付書類アップロードの画面を表示してください。

 トップページの「申請/届出情報」セクションに表示されている申請デ ータの受付番号「OOOOOOXXXX」のリンクをクリックします。

・支援機関増子申請システ ・	ф9768	*158	¥=17A	FAQ	80000
新付着補助様ステータ2 なければ年時/細田は笑	い「空白の申請/高田の詳細 了しません。	5美五王関告,即村務1	<b>秋</b> ビアップロードしてくた	(さい) 単位農時を2	1070-FL
<ul> <li>新規/更新申請。 (申請/届出)メニューか 申請/届出の健康方法は 単新標申請については なお、受付利期外でき</li> <li>2020/06/26以前に 会 2020/06/26以前に 会 2020/06/26し 会 2020/06/26 合 2020/06/26 会 2020/06 会 2020/06 会 2020/06 会 2020/06 会 2020/06</li></ul>	変更/廃止届出る ら対象のメニューを選択し こちらをご確認ください。 たついて 影響保存機能により、申 以前に本システム 体質した申請データの引起 調定の例し、た申請データの引起	登録する ご登録をお親、いた はます。受何期数は2 (情内容の入力体験は行 へログインした ざに関して> で回知って、数すえば新	します。 25年ご確認ください。 っていただけます。 方へ	2	
由持/常火持期					
5011 01	L/168259 04./16		7-97. Ertentit	17F-97	899.250 E
		HI CANANA B Abi		217-92	Bailetana Sazaria
	(1885) (1895) (1895) (1995)	#10 ●#A%##3ス 8 Aが著 領アップロ・	- ド」ボタン	2007-972 2001 ノをクリッ	8842561 12741988 クします
中胡/ MALLINY 500000000 Rem 申請詳細画面	1001年10日 1001年10日 1001年1日日 1001年1日 1001年1日 1001年1日	HD ●A/WHX E 入力E 類アップロ・ #A.556	>> 848988 ●ド」ボタン マニュ74	227-42 22224 /をクリッ FAQ	8月23日 12月10日 クします ) 12 2月11-60
中請詳細面面           ####################################	a で「添付書業	#10 ●ANS#17 8 入力第 類アップロ・ #AL\$95	〒→3 848888 *89 - ド」ボタン マニュ74	#37-#3 2001 /をクリッ FAQ	89528日 「11月10日 クします 」で よ聞いた
中請詳細面面           中請詳細面面           東請詳細           申請詳細		#10 ●#AW##1ス 8 Aが著 額アップロ・	ド」ボタン マニュアル	237-47 2222 /をクリッ FAQ	BFENE CIANE クします コロ おHWAL
	1013年1989 3 1013年1989 1013年1989 1013年19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	#10 ●AX##2ス 8 入力第 領アップロ・ 本入55%	〒→3 24489821 ●ド」ボタン マニュアル	237-42 22011 /をクリッ FAQ	895256日 たに利10日 クします 1日 お買いられ
		#10 (ANSER B 入力) 領アップロ・ ALSS	- ド」ボタン マニュ?/4	AZT-472 /をクリッ FAQ	###### 「は月10日 クします 」 #2 お用い合わ
中請書詳細画面           ####################################		HD (1000) B 入力車 須アップロ・ ホス555	ド」ボタン マニュアル	AXT-4X /をクリッ FAQ	89528日 「11月15日 クします 」で よけいさい
	1011年1日 1011年1月 1011年1月	#10 (************************************	ド」ボタン ド」ボタン マニュアル	AXT-4X /をクリッ FAQ	8992883 CE291033 クレます ) 52 とまいか

中国取り下げ

第日書類アップロード

\*\*\*\*\*

② 添付書類の確認

「申請に必要な添付書類を確認する」リンクをクリックし、申請に必要な添 付書類を添付書類一覧で確認します。



	教授・実験中語に体を描せ登録一文												
O## A##C2→C2番(##E#\$)#	*	8.1						-			-		
*0****	1	* # 11	0.00.00.1		-14-24	× 111 M H	> 811 H &	####.A	長田 コンデ 音花 ディ			818	
0.889:371418	4	A .	4	4	4	4	4	4	-	4	4	4	S22282828273422201
***5828-4#:082228 (#A184)	a	0	0	a.	0		-	-	-	÷		1.0	*****
教会に意用している意味名の証用目		4	. a .	æ		-	-		-	-	-	-	各は34人当年に「第門が出版を用する出版書」で 空間した意味にかかし、いく場合に、その状態 するか、 希望やざく相方、ためも用ましの表示上を用用、 一般が主要が言葉がくる事項に加えて、に定点的 主も記述がくる事件で
SE-RFERNERS	1	-	-	-	-	-	-	-		-		-	※定当約第二年1日第三日の「こへのの文明を導発・2 のがあり、中国書の「放金の僧友」を記録11年の可で 場合の人参加

- ③ アップロードするファイルの選択
- ④ 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、表示された画面でアップロードする ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。



T RK		
オ 山 > PC + 北計時余時(D)	+ 0. (4)	Billyelle choche 🕅 🔌
整理 • 単1,4/2m//F-		H- B 0
A 60	Waritin ^	101
Expect + OTLIN	and provide the second second	7743-24L-0-
S Devrivation of BERRISE also	analytical table	Manual Line 7-93
E KREWE #		
# E19+ +		
# TLaFh		
金融時期目前(0)		
🛋 Drudhwe - huji Xe		
CreDrive - Ferrie		
CheDrive - Person -		
CheDrive Fermin		
CheOver-Peren     K     Ph2/OP     Ph2/OP     Bit		
Chebhur Fanse KA Chebhur Fanse Razot Razo		
Chelbrier Fanse K K K K K K K K K K K K K K K K K K K		
OneDrive - Ferson     In     Playor     Playor     Ref 2refA     Playor     Soft 2refA     Soft 2refA		
CheDriver Fresse K FR2X7H R R R R R R R R R		
● Chelbine - Fense ■ KA ■ Ph2XP+ ■ Rh2xP+ ■ Rh2xP+ ■ Rh2xP+A ■ PC ■ SO(75)x51+ ■ Rh2xP+A ■ Rh2xP+A		
OreOver Free     K     K     FR320     R		
OreGree Freese     X     Plazot     Ref     Ref     Soft 75/07     Devetage     Ref     Zoft 4     Devetage     Ref     Zoft 4     Soft 75/07     Plazot     Ref     Zoft 4     Soft 6	-19	1787-1418-14-15

## 注意

<ul> <li>アップロードファイルの制</li> </ul>	限について					
以下のファイルではアップロ	ードできません。					
事前にご確認の上アップロー	ドをしてください。					
① 本システムでアップロ	ード可能なファイルは、Exce	Ⅰ形式(「.xls」				
「.xlsx」)、PDF 形式(「.pdf」)及び画像形式(「.png」「.jpg」						
「.jpeg」「.bmp」)で 上記以外のファイル形式	す。 では、アップロードできません。					
774N6 7970-FB	ファイル東京	脱机文				
山田市に開する港口市	「ファイルを選択」提供されていません。 docxの形成のファイルはアップロードできません。形式 発展者してくをさい。	田時使用を希望する場合は 第約				
② サイズが 10MB を超える	るファイルはアップロードできま	せん。				
新規申請添付書類アップロード						
ファイルが大きすぎます。10MB以下のファイル	<b>を描定してください。</b>					

⑤ 添付書類をアップロード

新規申請に必要な添付書類を全て選択したら、「アップロードして申請を完了する」ボタンをクリックします。

新胡由請添付実際アップロー	5				
	中語に必要	「「「「「「「」」」	6		
Pyzo-HEDWC	070000	998991 - CERP			
<ul> <li>(ファイルの消費)から申請に必要な問題</li> <li>(ファイルの消失サイズは10MBです。</li> <li>アッジロード可能なファイル形式はExce用</li> <li>清掃音(法人)のマイルルの法法をの引</li> </ul>	1日月し、1293日-1 は、PDF形式及び高身形に いる形成県、特徴的形式日	して中語を先了する」が今 た(Jamp, Apg, Jpeg, ang (19月9日) - 中華の3 (40分で)	ン市押すと申請/詳述が市 () です。 歳い変けん。	75.87.	
 1000株市村営業(1)		ファイルを選択 選択され	CHARA		
東京リスト	[	ファイルを進行」進行されて	ていません		
			-		

注意

・アップロードしたファイルの追加・修正・削除について

「アップロードして申請を完了する」ボタンをクリックすると、新規申請が完 了します。

※申請/届出完了後は、担当局・庁での審査において申請内容の不備を指摘され修正が必要となった場合を除き、入力内容を修正・削除することはできません。

添付書類を事前にご準備していただき、添付書類を全て選択されているかご確認の上アップロードしてください。

		-	
S =		<b>-</b>	
	_ /	77	

・添付必須	書類について		
必須アイコ 未入力の場	ン 🌌 が表示さ 合、添付書類フ	されている書類は、添付必須書類です。 アップロードを完了することができません	ので、必ず
添付してく	ださい。		
空花海豚本		[ファイルを連択] 選択されていません	

⑥ 新規申請完了

#### 新規申請完了画面に遷移し、受付番号が表示されていることを確認します。

新規申請完了	ti.					
						_
			$\odot$			
		由語	が完了しました			
		受何	<b>断号:0000003848</b>			
	添付書類のアッ	プロードが売了	しました。			
	申請が完了いた 会後、 の真に不	しましたので覆 使がある場合的	査に入ります。 審査が実了した方言	n <del>1= 100</del> /#		
	本人情報登錄時	に入力されたア	場合が見て 000 につい ドレス宛にメールにで	てご連絡いたします		
	送信元アドレス	L : ext-norepty-	shienkikan@meti.g	b.1p		
	受信許可設定や	送感メールフォ	ルダの設定によって	はメールが受信出来	12U)	
	可能性かこさい すようお願いい	いますので、メー いたします。	小設定や述感メール。	フォルタをご確認調	28	
	ご協力をお願い	.≢₫				
アンケートへの	and the second sec					

添付書類のアップロード操作は以上です。





#### 6.1.6 添付書類ダウンロード

申請時にアップロードした添付書類を確認する場合、以下の手順で添付書類をダ ウンロードしてください。

① 申請詳細画面の表示

「6.1.3 新規申請内容の入力再開」を参考に新規申請詳細画面を表示します。

② 申請詳細画面にて、ダウンロードしたいファイル名のリンクを右クリックし、 「名前を付けてリンク先を保存」をクリックします。

申請詳細					_
申請者分類					
個人/法人		18.A.			1
※付書類 (1	00907 IN#	オファイルに保存) わしくは「肉長を付けてり」	> 今来を解許」を通知して	(0055)	
Py212-+#11	enary>nne	彼になっています。最新ロジンイムのみがつい	o-Finite.		-
10.2	_		Podu-FB		
Elevent Mark		リンクを新しいタブで開く			
CERMA.	0	リンクを新しいウィンドウで聞く	-		
这种市场百分的	G	リンクを InPrivate ウィンドウで開く			
DOMESTIC & NOT	0	リンクを分割画面ウィンドウで開く			
(89月間 12月1日)		を前を付けていりた保友			
消除剂 (3850		いわめつジー			
用稿工法人 7世	NUMBER OF	0700JC-	_		
相関リスト	æ	コレクションに追加	•		
e-peut-ress	B	共有			
图8-0.23-	Ģ	開発者ツールで調査する	-		
	Contra State				

ダウンロード先を選択し、「保存」ボタンをクリックする。

添付書類のダウンロード操作は以上です。

#### 6.1.7 アンケート回答(任意)

経営革新等支援機関の制度および本システムの今後の改善に向けて、アンケート へのご協力をお願いいたします。

新規申請内容登録画面に表示されているアンケート設問の回答を入力し、「アン ケートを送信する」ボタンをクリックします。

0.0037835	206 (86536)
2.8.8.8.8.2.5.7.141.0.454	(○前時の注意用の立即理解 □ 11日前度で前する目相 □ 中小企業11日の11年代表     (○前時時間へのイン学は3
当中国学校学校に関する単純 14月	
0.000000000	-u
○公共学品教育者	
	10月5日に云る アンケートを決ちする

ポップアップ画面が表示されますので、「OK」をクリックします。 ※ご使用のブラウザによって、ポップアップ画面のイメージは異なります。

ок

新規申請登録の操作は以上です。

新規申請の受付/審査状況は、トップページもしくは申請一覧画面から確認するこ とができます。以下の項を参照してください。

● 第10章申請履歴確認

また、申請内容の審査結果に応じて、担当局・庁の担当者よりご連絡いたします。 ご連絡内容に応じて以下の項をご参照ください。

- 6.1.8 新規申請内容の不備対応
- 6.2.1 認定通知

#### 6.1.8 新規申請内容の不備対応

申請内容について、担当局・庁の審査において不備があると判断された場合以下 の不備通知メールが申請者のメールアドレス宛に届きます。

● 不備通知メール:申請内容に不備があった場合

【メール内容】



→担当局・庁の審査担当者が入力した不備コメントを参照し、<u>申請者様によっ</u> <u>て入力内容を修正</u>いただく必要があります。

#### 上記通知メールが届いた場合の対応方法について記載します。

 トップページの「申請/届出情報」欄に表示されている対象申請データの受付 番号をクリックします。

			-		51884	and the sec
· 支援機関電子中語:	(294 <sup>ft</sup>	A/AELL	本人情報	₹=1 <b>7%</b>	FAQ	お聞い合わ
●新規/更新問	申請、変更/	廃止届出を登	録する			
[甲碼/層出]メニ: 申碼/層出の管鍵	キーから対象のメ 方法は <mark>こちら</mark> をご	ニューを過訳し、こ 確認ください。	(登録をお願いいたし)	£9,		
※新規申請の受付 新規申請につい	期間について いては受付期間内	のみ申請いただけま	才。受付期間は <u>こちら</u>	など確認ください。		
なお、受性期間	855でも一時保存!	魔艦により、中議内	容の入力作業は行って	ていただけます。		
• 2020/06	/26以前に	本システムへ	ログインした方	in l		
<ul> <li>Sinstructional work</li> </ul>	ト取得前に作成	、た申請データの引	地営に関する詳細はこ	156をご確認ください	9	
GビズIDアカウン						
GビズIDアカウン						
GビズIDアカウン 申請/届出情報	b					
Gビズ10アカウン 申請/届出信報	中國/撤出区分	##/###5	\$M/8127-	93、 11行前10日	127-92	

② 申請詳細画面が表示されます。不備コメントを確認の上「修正」ボタンをクリックします。

申請詳細					
申請有分類					
儀人/法人	法人				
MAURE		303	0/3/23		
支店リスト					
田庄使用に関する通知書					
決算書通去3期分の際し					
登記簿继丰 [正本]					
不備コメント					
不備コメント	「その他の8 てください。	2営業新協会領集務の実施	は別に関する事項」 > 「実施	NU C. EKSDOM	する情報も記載し
				_	

- ③ 不備コメントで指摘された箇所を修正します。
- ④ 修正が完了したら、申請内容の登録を行います。
   手順「6.1.4 新規申請内容の登録」から再度実施してください。
   修正登録後の受付/審査状況は、初回申請登録時と同様にトップページもしくは申請一覧画面から確認することができます。以下の項を参照してください。
  - 第 10 章申請履歴確認

#### 6.1.9 新規申請の添付書類の不備対応

申請の添付書類について、担当局・庁の審査において不備があると判断された場 合以下の添付書類不備通知メールが申請者のメールアドレス宛に届きます。

● 不備通知メール:添付書類に不備があった場合

【メール内容】

件名:認定経営革新等支援機関システム:新規申請の添付書類に不備がありました。
認定税理士事務所 認定 太郎 様
ご登録いただいた新規申請の添付書類につきまして、 不備がございました。 不備コメントをご確認の上、添付書類を再度登録してください。
■受付番号 XXXXXXXXXXXXXXXX
■不備コメント ~の添付書類を再度登録してください。 XXX
■新規申請内容修正 https://www.ninteishien.go.jp/mypage/
Copyright The Small and Medium Enterprise Agency, All right reserved.

→担当局・庁の審査担当者が入力した不備コメントを参照し、<u>申請者様によっ</u> <u>て添付書類を再アップロード</u>していただく必要があります。

上記通知メールが届いた場合の対応方法について記載します。

 トップページの「申請/届出情報」欄に表示されている対象申請データの受付 番号をクリックします。



② 申請詳細画面が表示されます。不備コメントを確認の上「添付書類アップロード」ボタンをクリックします。

申請詳細					
申請看分類					
偏入/法入	法人				
		202	U sym		
更高リスト					
田姓使用に関する通知書					
決算書通去3期分の年し					
聖記第標本 [正本]					
不信コメント					
「不備コメント	/その他の5 てください。	王宣革新協会議業務の実施	は利に加する事項」 > 「英語ら	NU C. ERECCMY	る清明も記載し
		1. 1.	A		

- ③ 不備コメントで指摘された添付書類を修正します。
- ④ 修正が完了したら、添付書類のアップロードを行います。
   手順「6.1.5 添付書類アップロード」から再度実施してください。
   修正登録後の受付/審査状況は、初回申請登録時と同様にトップページもしく
   は申請一覧画面から確認することができます。以下の項を参照してください。
  - 第10章申請履歴確認

## 6.2 新規申請の認定

## 6.2.1 認定通知

① 認定連絡

新規申請内容について、担当局・庁での審査結果が合格となり認定経営革新等 支援機関として認定されると、認定連絡のメールが届きます。

認定経営革新等認定支援機関として認定されました
認定経営革新等支援期間申請システム(送信専用・返信受付不可) 〈exl-noreply-shienkikan@meti.go.jp〉
認定税理士事務所 認定 太郎 様
経営革新等支援機関の新規申請が認定されました。
認定支援機関 ID:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
認定期限:令和 XX 年 XX 月 XX 日
認定情報は以下の HP に公開されます。
認定経営革新等支援機関(検索システム
https://www.ninteishien.go.jp/NSK_CertificationArea
書面による通知は行いませんので、本メールを大切に保管してください。

## 6.2.2 認定情報公開

経営革新等支援機関として認定されると、以下のページに情報が公開されます。 認定経営革新等支援機関検索システム

https://www.ninteishien.go.jp/NSK\_CertificationArea



## 第7章 更新申請

更新申請の操作方法は基本的には新規申請の操作と同様です。 本章では、<u>新規申請の操作と異なる点</u>を重点的に記載します。

## 7.1 更新申請登録

本節では、既に経営革新等支援機関の認定を受けており、認定の更新申請を行う場合の手順について記載します。

更新申請締切日を超過して更新申請登録または添付ファイルアップロードを実施 した場合、申請登録できません。

<u>下記エラーメッセージが表示された場合、以下の内容を参照し、再度新規申請登</u>録を実施してください。

● <u>注意\_添付書類アップロードを完了せず、申請締切日を超過してしまった場合</u>

	-				109201
使り企業庁。 支援機関電子申請システム	4120./266203	8.4998	V=174	FAQ	ann
システムエラー					
	PRIMA CONTINUES (CONTINUES)	бФактаник			
ACTION 1 251-010-000	Com ( 1 1923 P.A. 1968 00) ( 1 1923 756 1990 6 The brait and Hadson Energine A	01. 1. <u>2 14. (18.81) 2</u> 99419 3019	ala, 1 644 ) kalkulatar		

※ 1 つの認定支援機関に対し1 つのアカウントのみ有効であるため、

旧アカウントで再度新規申請を行いたい場合はヘルプデスクへお問合せください。

第15章 お問合せ方法

更新申請登録の操作は、新規申請の場合と同様です。

以下の手順において「新規申請」と記載されている箇所を「更新申請」と読み替 <u>え、</u>実施してください。

● 6.1 新規申請登録

ただし、以下の点については新規申請の場合と異なります。

### ポイント

#### ・申請内容入力時の認定情報取得について

更新申請時は、新規申請時に認定された情報を取得する必要があります。以下の操作を実施してください。

 「6.1.1 新規申請内容の入力」の「③申請者分類情報の入力」で「認定支援機関 ID」欄に自身の認定支援機関 ID を入力の上、「情報取得」ボタンをクリックします。



② 情報取得処理が完了し、認定時の申請者分類(個人/法人、業種)が表示されます。 内容をご確認いただき、問題なければ「次へ」ボタンをクリックします。

<ul> <li>March 2010 (1971)</li> </ul>			
etatzakketo 👘	00000000000	\$14115.63	<ul> <li>ИНТЕРДИТАЛІ</li> <li>СПИНОДТИВНИКОВАЛИСІ, ПИНК КАЛЕХИНИКТОВАНИКАЛИКІ, ПИКК КАЛЕХИНИКТОВАНИКІ, ПИКК КАЛЕХИНИКТОВАНИКАЛИКИ, ПИККОВАНИКАЛИКИ КАЛЕХИНИКТОВАНИКАЛИКИ, ПИККОВАНИКАЛИКИ КАЛЕХИНИКТОВАНИКАЛИКИ, ПИККОВАНИКАЛИКИ ПОНОКОЛОТІЗІК ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІК ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІК ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІК ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІК ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІК ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІК ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІК ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІКИ ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІКИ ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІК ИНТЕРДИТАТИКА ПОНОКОЛОТІЗІКИ И ПОСТОВАКИ ПОНОКОЛОТІЗІКИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОНОКОЛОТІЗІКИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОНОКОЛОТІЗІКИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОТІЗИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОТІЗИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОТІЗИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОГИИ И ПОПОКОЛОГИ И ПОПОКОЛОГНИ И ПОПОКОЛО И ПОПОКОЛОГИ И ПОПОКОЛОГНИ И</li></ul>
中請看分類			
@J./8A	ШA		法定当時時間である場合)あい様くかなんだい するないが、これの部分をあるためになんだい はの提供ないが知らればない様々になります。 (特別の前になったから、現れのはてき時から などないがたったから、見いいがあく話んだき ん) ての知知を読やけってすない。
<b>R</b> 1	期理主运人		この原始を回答する地には変形的られなから 場合にはます。 (442.501(4二2-75%)、変形地のかがって すから、
<ul> <li>● 「業種」を</li> <li>「第8章</li> </ul>	E変更したい場合 変更届出」を行ってく	ださい。	
● 「個人/法	人」を変更したい場合		
	廃止届出」を行ってい	ただき、その後に	「第6章 新規申請
「第9章			
「第9章 ってくださ	561.		
「第9章 ってくださ 情報の取得に失敗	รい。 すると、以下のエラー	メッセージが表示	されます。
「第9章 ってくださ 情報の取得に失敗 N認定支援機関 ID	รい。 すると、以下のエラー が入力されていること	メッセージが表示 を確認してくださ	されます。 い。
「第9章 ってくださ 情報の取得に失敗 N認定支援機関 ID	5い。 すると、以下のエラー が入力されていること 55:13000802 55:13000802	メッセージが表示 を確認してくださ	されます。 い。
「第9章 ってくださ 青報の取得に失敗 N認定支援機関 ID	50)。 ですると、以下のエラー が入力されていること 52513000802 52514070802	メッセージが表示 を確認してくださ	されます。 い。
法人名	8週 認定株式会社		・利用可能な文字について
--	--	---	--
代表者の役職	8页 化表取缔役、代表社員		・表記は登記簿標本と描えること。
代表者の氏名	2月 認定 太郎	旧性での登録を希望 🗋	・氏名は代表様を持つ気の氏名を記載する と、 ・即時天使用している場合は即時を記載す こと(この頃み 甲込きの通帰に関連する 音を折けすること)。 各質杯の通知度料に <u>たち</u> を参照 時と名を1マス空けて入力してください ・利用可能な文字について
严轾名	戸羅 太郎		・税用可能は文字について
事務所の郵便番号 事務所の住所	<ul> <li>→第</li> <li>〒</li> <li>123</li> <li>-</li> <li>4567</li> <li></li></ul>		<ul> <li>・任所は営ど増携本1の本店の所有効を定 すること(表示は登記機関本と振えるこ と)。</li> <li>・創始期時は半角で入力</li> </ul>
事務所の郵便巻号(公開 用)	●第 〒 123 - 4567 #23/9/県 12時頃 ▼	上記住所をコピー	・郵便番号は半角で入力 ・本場目に入力された任所が認定好常準約 支援機関権をシステムに公開されます。 ・紙茶にビル名や都屋番号の記載がない頃
事務所の住所(公開用)	本区町村 札幌市西区 番地 二十四軒目4条5丁目11・5		で、公表を希望する方は、こちらにご認識 ださい。 ・構造に記載されたビル名や部屋帯形の公 を希望しない場合、こちらには記載しない ください。
TEL (公開用)	000000000		半角数値で入力(ハイマン「-」 不会)
FAX (公開用)	000000000		半角数値で入力(ハイフン「+」不受)
相該受付窓口E-Mail	xxx@xxx.co.jp	② 公開〇 非公開	半角で入力
事務所の所在地等の情報 掲載先(自社HPのURL 等)	https://nsk_hp.co.jp/		
<ul> <li>申務州の所在地(支店、</li> <li>・ 短端年前の市在地、連続先号</li> <li>・ 支店・長前小商工会の数が30を超 一部付ファイルの取得とアップ・</li> <li>・ 支店・支店/支部/商工会の数が30を超 一部付ファイルの取得とアップ・</li> <li>・ 支店支部/商工会の数が30を超</li> <li>・ 支店(支部/商工会の数が30を超</li> <li>・ ごをした、</li> <li>・ 支店名</li> </ul>	の事態所の所在地、電話員号等の連絡先を記載すること。 参量となります。 に関する機能が掲載されたWebページのリング先がある場合には える場合については、事務所の所在地、連絡先等が記載された約 コード方法はごちらを終照 在所、連絡先(メールアドレス以外)は、「認定経営革新等支援 アドレスは半角で入力すること。 る場合、一部項目から情報を取得できます。 ないを想定した際に、正しく都が反映されたい場合があります。 住所	、そのURLを記載すること。 料を添付してください。 期間検索システム」で公表します。 内容が振っている場合は、真定う 遠路先	メールアドレスは、公開/非公開を通 りしてください。
	7 123 - 4567	TEL	0312345678
	都迫府県 東京都 🖌	FAX	0312345678
東京			
1. 別除	市区町村 千代田区	ホームページ	https://nsk_hp.co.jp/

### ③ 以下のように認定済の情報が画面に自動入力されていることを確認します。

# 7.2 更新申請の認定

更新申請が認定されると、担当局・庁から認定連絡のメールが届きます。 また、認定経営革新等支援機関検索システムに認定情報が公開されます。 詳細は以下を参照してください。

6.2 新規申請の認定

※「新規申請」と記載されている箇所を「更新申請」と読み替えてください。

# 第8章 変更届出

変更届出の操作方法は基本的には新規申請の操作と同様です。 本章では、<u>新規申請の操作と異なる点</u>を重点的に記載します。

## 8.1 変更届出登録

本節では、既に経営革新等支援機関の認定を受けており、申請情報の変更を行う場合の手順について記載します。

変更届出登録の操作は、新規申請の場合と同様です。 以下の手順において「新規申請」と記載されている箇所を「変更届出」と読み替 <u>え、</u>実施してください。

● 6.1 新規申請登録

ただし、以下の点については新規申請の場合と異なります。

#### ポイント

・申請内容入た	1時の認定情報取得について
変更届出時は、	新規申請時に認定された情報を取得する必要があります。以下の操作を実
施してください	)。

① 「6.1.1 新規申請内容の入力」の「③申請者分類情報の入力」で「認定支援機関ID」 欄に自身の認定支援機関IDを入力の上、「情報取得」ボタンをクリックします。

した。 電子申請システム	<b>电动/运动</b>	*****	VIII VA	FAQ(42<あるご背間)	BINAD
変更層出登録					
申請/編出哲分類	内容入力	MBHUS P	181 181	1書題 中語/編出完了	
1 10710-12 AG			193	Al-P	
1 SOF IN IN				*#87120723.0	
				ご成果の認定を素料整印を入 様式学びを得下してくたかい。 この条の認定を素明整印につ	nn: 480
NOTE STATISMENT	123456789012		纳莱政府	正式国家部務会会ステムであ いただき、正確な10年入れし 信用地面のワンキが7 した約1	REDICTION CONTENNE CONTENNE
				の日のではDLY着機が洗水が 用っている利用性があります。 ご用品のものではDLY着機が	lasnada Armaria
				BUDDER ANZERS	#12/##<
			1946		
	1 (64	s.	*^	· .	

② 情報取得処理が完了し、認定時の申請者分類(個人/法人、業種)が表示されます。 内容をご確認いただき、問題なければ「次へ」ボタンをクリックします。

変更屬出豐錚					
中語/篇出背分類 演訳	内容入力	内容相信	内容登録 「除け	す書類 中語/届出売了	1
認定情報					
	60000000000		明晰的感	ender Leitzahl Diskolitanen diskolitanek diskolitanen diskolita Diskolitanen diskolitanek diskolitanen diskolitanen d	uni den Niti ef Storchi Cicent Cicent Uni for
				2558005074010809 3. 20223/228076 3.502252 215	Recention Recently Recently
届出者分類					
國人丟人	EA. Y			国工業等時代である利用1時 「本本の意味」の中時時代の れないのためたかが利用するのです。 「中時代目的「本工」のでも、新し 利止に見たができる。新し 人」での時間やまだす。これでも、新し	「日本がた人」 「中当年点」(1) 「日本小り」 「中国に当時に 19月3 (日本) 11、
att 🛄	税理主运人	~		REPARTORIES IN	III) elekt
NRMA 1 プライパスーポッシ	• R = 1 2=25 (115) • 1	ら し 1 マニュブル (評価的) Ins Strat and Hadian Drivery	2771 05052251 ha Agenty 2018	. I TAR LECENZIENT. I E	酸小麦的甘
● 「個人/法ノ	人」を変更し	たい場合			
「第9章」 ってくださ	廃止届出」を い。	そ行っていた	ごき、その後	紀「第6章 新	規申詞
報の取得に失敗	すると、以下	「のエラーメ	ッセージが表	示されます。	
		アハフートナ	(空気) アノセ	ミネい	

正しい認定支援機関 ID を入力してもエラーが発生する場合は、ヘルプデスクにお問い合わせください。

15.1Web からヘルプデスクへお問合せ

		建过来式尖积		-HERBERT BUCKIE
1.6 Holdes		CRIMINED, VERMOR		-82140200842-01522-
<b>NAROHA</b>		102 ±10	DH-LODING 42 C	
Proj. or		Terra and		_MANAGARANCAUE
P.00				THE PERSON NEW YORK
290.000	19-4 E	4 113 - 4262		
	1000	dram# -00- ♥		ADC: NOT BOUNDED TO
28/61028	613	88		-KREEGTRICKS
10000-0000	and the second			
10		* 123 - 4567 Million Italia V	上的合称在口ピー	- BERNELLER ELN - FRANK AMERIKAN BURNELLER ERREN BURNELLER AMERIKAN BURNELLER - BERLELLER AMERIKAN BURNELLER
\$86014F	i Lionimi 💼	ACCENT AMMAND	1	C. LANSING THE LAST CONTRACTOR
		0.0: =+840349.573111	-9	Replaced Concernance
10.1540		0.0001000000		*****************
TAX LUBIT	0	0003000000	11	
(arth-rist)	10 Hall	andoor in it	. int () wint	187.12
学能师内所有	中国の原則			
<ul> <li>上記算程序()</li> </ul>	FORM, MARRIED	このります。 する場合が発展された1960ページのリング先生)	NA電話には、その196条回顧すらこと。	
<ul> <li>11年時後期に対 - 2140年2月(第1) - 2140年2月(第</li></ul>	Stein, Alexandra George Strains Market Pro JC- National Disc. (19 1000) (N-1000) Discle (Rec. (19)	2007 	новрски теликовски коло Самисания Минательны живалания Каланы, толацат Самисал	r, x-0.791.321 CR/WOMBER
<ul> <li>LETRINGS</li> <li>DULTONIC</li> </ul>	Sent. Alamining and the constraint of constraint of the con- traint of the constraint of the constraint of the constraint of the constraint of the constraint of the level of the constraint of the level of the constraint of the	2. Собрание и поредование обращите при востоять в техновнике обращите поредование и поредование опримение собративности и поредование опримение собративности и поредование поредование собративности по стати поредование собрат.	андал колоникаларын Алар Аларан Андалар Алар Алар Сайнат Андалар	τ, κ-α.γκισα. Ωπ/#08800
12388500     123885081     4042940     4042940     4042940     4042940     4042940     404294	Fine Aller of a control of the second	Contract Sector		r, 9-4.794.32. 28.780898 4.61.7778 16
1.533654     1.533654     1.533654     1.5336     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.533     1.53     1.53     1.53     1.53     1.53     1.53     1.53     1.53     1.5	5405. (1805.19.2) 19.2003 (19.2) 19.2003 (19	10日日 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101 101111111111	андост, консентрост, толан Алистически толан Нападата интернострост нападата интернострост нападата на нападата на на на на на на на на на на на на на	r, s-a.rvi.da. 187/908989 1997-000 1907-000 1907-000 1900
1.1230/0004     10.0200/001     10.0200/0	6400, 9800 (F-1) 1000 (F-1) (F-1) (F-1) 1000 (F-1) (F-1) (F-1) 1000 (F-1) (F-1) (F-1) 1000 (F-1) (F-1) (F-1) (F-1) (F-1) 1000 (F-1) (	Control (1998年1月) 1997-1-2017-015-015-015-015-015-015-015-015-015-015	андон, консентрон, тора, то так так так так так так так так так так	т. я-алтыла. он төртөө ан тоглар на та та та таланата таланата
1 (1998) (1999)     1 (1999) (1999)     1 (1999) (199	Кнол. нана трада профессионала и солонала продукти солонала продукти продука проду проду продука продука проду проду проду проду проду проду Проду	солония и наколько и наколем восского внемения инстранения восского внемения в ваколького словика. Остана опание хлическа в солоние хлическа поание	андост, колонунализис, жилислики колонунализис, жилислики колонунализис, жилислики колонунализис, жилислики колонун колонун колонулар жилислики колонун колонун колонулар колонун колонун колонулар колонун колонулар колонун колонулар ко	r, s-a.rvi.co. cdf.re.dfeed a.a. co. 1

③ 以下のように認定済の情報が画面に自動入力されていることを確認します。



表示例④:申請情報を変更した場合の表示 ※変更前と変更後の左右比較表示は、表示例①~③と同じ 表示例⑤:前回登録した申請情報を削除とした場合の表示 表示例⑥:新しく申請情報を追加した場合の表示

● 「変更前」と「変更後」が上下に表示される

史町	(中小企業大学校					
No.	主たる支援者の近名	目前の内容			110 E	
1	蜀土 大郎	指定された確認研想に合格			昭和63年3月3日	
2.実施	対応			and a state of	- Marine	
NO.	主たる英國者の兵者	計画の内容		出文者号	\$\$18(B)	
	■士 末担	程言革制計画A		1234	令型2年2月2日	
į.	油人名	議則者 近島         議則者 殺職           約定 太郎         代表		住用		
τu	AIR式会社			〒123-1234 東京都昌川区1	- 1 - 1	
	実務経験の内容	経営革約計画Aにて、つつを	12:14i			
No:	主たる支援者の氏兵	目前の内容		印本市号	四市日.	
	富士 次部	经营革制17类8		1234	中和2年2月2日	
2	聖士 示部 新人名	经营车税打击0 建用者 氏名	रकार शब्द	1234	争和2年2月2日	
2	副士 京部 協人名 5時式会社	经营事和扩展6 建物者 氏各 路定 次部	課初 <b>者 67章</b> (元素	1234 任所 〒123 - 1234 東京都岳州区1	中和2年2月2日 - 1 - 2	
2	<ul> <li>第主 次部</li> <li>第人名</li> <li>5株式会社</li> <li>再批組取の内容</li> </ul>	経営事業計画6 設約者 氏告 設定 次が 経営事業計画6にて、000を	<b>経明台 役職</b> 代表	1234 (住所) 平123 - 1234 東京都長川区1	中和2年2月2日 - 1 - 2	
2 No.	<ul> <li>第主 次部</li> <li>第人名</li> <li>5株式会社</li> <li>東批経験の内容</li> <li>主たる支援者の共名</li> </ul>	経営事刊打張6 延明者 氏名 設定 次部 経営事刊計画Bにて、CCを 計画の内容	(で)語 (で)語	1234 化所 平123 - 1234 東京都田田区 1 国王田特	中和2年2月2日 - 1 - 2	
2 No.	<ul> <li>第主 液断</li> <li>減入名</li> <li>の株式会社</li> <li>両批経験の内容</li> <li>主たる支援者の共名</li> <li>第主 三部</li> </ul>	<ul> <li>経営事刊訂正日</li> <li>経営事刊訂正日</li> <li>経営事刊訂正日にて、CO社</li> <li>計画の内容</li> <li>経営事刊訂正こ</li> </ul>	(代表 (代表	1234 化医师 平123 - 1234 東京都田田区 1 1234	中和2年2月2日 - 1 - 2 中和2年2月2日 中和2年2月2日	
2 No.	<ul> <li>副土 沢部</li> <li>諸人名</li> <li>S株式会社</li> <li>両相総独の内容</li> <li>主たる支援者の共名</li> <li>副土 三部</li> <li>法人名</li> </ul>	<ul> <li>経営事税打選6</li> <li>経営者税打選6</li> <li>経営者税打選6にて、00年</li> <li>計画の内容</li> <li>経営専約打選6に</li> <li>経営専約打選6</li> </ul>	(代高 문)) 원하석 (1)(編	1234 - 任所 - 〒123 - 1234 - 東京都田川区1 	中和2年2月2日 - 1 - 2 中和日 中和2年2月2日	
2 No.	<ul> <li>副主 液断</li> <li>協人名</li> <li>母株式会社</li> <li>再批組職の内容</li> <li>主たる支援者の共名</li> <li>副主 三部</li> <li>法人名</li> <li>C映式会社</li> </ul>	経営事制計畫6	12時8 80編 (代表 記時8 80編 (代表	1234 化LFS - 〒123 - 1234 東京都田川区1 	中和2年2月2日 - 1 - 2 中和2年2月2日 - 1 - 3	

#### 「変更後」のみ表示される

No.	実務者の氏者	所属部署	実務経験の内容	nax	家用程程存益
ı	<b>軍</b> 主 太郎	営業部	事業計画の策定支援 相定された研修に合格	149	平成5年5月から 平成9年12月まで
2	富士 次郎	SERI	✔指定された研修に会場		台格日 哈和2年2月2日
ż	8± 25		事業計画の筆定支援 指定された研修に合格	site	平成30年1月から 令和1年5月まで

#### •添付書類アップロードについて

変更届出の場合、軽微な修正であれば添付書類のアップロードが不要な場合があります。 必要な添付書類については、添付書類アップロード画面の「申請に必要な添付書類を確認 する」リンクをクリックし、ご確認ください。

※添付書類アップロード画面の表示操作手順は以下を参照ください。

● 6.1.5 添付書類アップロード

Adamoon 認定経営革新等支援機関 電子申請システム	中語/居出	木人類能	7=171	FAQ(よくあるご首間)	お用い合わせ
変更屬出添付書類アッ	プロード				
中国/届出君分類 圓沢	内容入力	内石甸田	高数部 <b>大</b> 系の アック	村ま筑 プロード 中語/扇出完了	
		E			
	重	請に必要な液付書類	を確認する		
アップロードについて ・「ファイルの避凡」が8年頃に ・1ファイルの豊大サイズは1018 ・アップロードの戦なファイル時 ・掛付書録一覧を編得の上、アッ い。	ど要な書類を進択し、「ア です。 応はExcel形式、PDF形式3 プロードする時代書類がな	Yップロードして申請を充了 QC/画像形式(Joney, Jpg. p. 場合は、「アップロード1	「る」ボタンを押すと申  peg. png)です。 zずに申請を売了する」X	載/基出が売了します。 ペタンを押して申請/藩出を売了し	. ೧೯೯೫
ファイルの確認、ダウンロードに ・「申請/指出方了」後のトップペ ・「申請/指出方了」後のトップペ ・「申請評判」論面(「信出評判 るとダウンロードできます。(	ついて (ージ (中语/星出書税) > ( 画面) のファイルのリン 母新ファイルのみダウンロ	(受付番号」>「中庸詳細」 のを右クリックし、「対象 ロード可能」	東京(「高田詳細」高支 とファイルに条件)もしく	8)から確認できます。 くは「名前をつけてリング先を保	क। कामालक
	1、巻し様え、米融についれ	t			

添付書類のアップロードが不要である場合、画面中の「アップロードせずに申請を完了す る」ボタンをクリックしてください。(内容登録画面にある「添付書類なし」ボタンでも 実施可能です。)

その後、添付書類アップロード完了画面が表示され、届出の登録は完了となります。

その物质行動調1	ファイルを選択、運用されていません
支信リスト	ジケイルを雇用 雇用されていません
797	コードして申請を完了する。 アップロードビダに申請を完了する

# 8.2 変更届出の受理

変更届出が受理されると、担当局・庁から受理連絡のメールが届きます。 また、認定経営革新等支援機関検索システムに認定情報が公開されます。

詳細は以下を参照してください。

6.2 新規申請の認定

※「新規申請」と記載されている箇所を「変更届出」、「認定」と記載されてい る箇所を「受理」と読み替えてください。

# 第9章 廃止届出

## 9.1 廃止届出登録

本節では、既に経営革新等支援機関の認定を受けており、認定を廃止する場合に行う手順について記載します。

### 9.1.1 廃止届出内容の入力

 ① 廃止届出メニュー選択 認定経営革新等支援機関を廃止する場合は、メニューの「申請/届出」→「廃 止届出」をクリックします。

副企業が、電子申請システム	mä/isti		#AMME	⋜≕⋾⋝ル	FAQ(よくあるご覧間)	BRIVEDU
経営革新等支援機関の認定の	<b>NORMA</b>		◎更/度止屈出の夏	録ができます。		
車前にご確認ください	Rind					
Step1 <del>申請受付期間</del> > Step2	200305	6	Step3 具体的な認定。	<mark>史新基制</mark> > Step4 g	S装書類の確認PDF >	
	REGE	•	て申請される方			1
4	46A/6685-11	•	RARDING &			

#### 2 新規申請内容入力



入力ヘルプの記載内容を参考に、申請内容を入力します。

### ポイント

・入力必須項目について

必須アイコン 🌌 が表示されている項目は、入力必須項目です。

未入力の場合、申請内容の登録が行えませんので、必ず入力してください。

### ポイント

・セッションタイムアウトについて 本画面で 2 時間以上操作がない状態が続くと、セッションタイムアウトとな り、入力した申請内容がリセットされてしまいます。 申請内容入力途中に離席する場合などは「6.1.2 新規申請内容の一時保存」を 参照し入力内容を保存してください。

#### ポイント

NRX2) PARKE BREE7	
212%N	
	Тенниковски и и поссия посс

認定情報			
Internatio 🧧	00000000000	中和田学口をつえた ご当時に回じて見解したした。 この時の回じて見解したので、 この時の回じて見解したので、 この時の回じた見解した。こので、 にのための日本に、そのため、 にのためにしていた。 年のためで、この時の日本がの日本が、 この時の日本の、年間の「ため」の子で、 ためためではない、構成したの子で、 この時の日本の、 のため、「ためため」、 にのため、「ためため」、 にのため、 にの、 にのため、 にのため、 にのため、 にのため、 にのため、 にのため、 にのため、 にのため、 にのため、 にのため、 にのため、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの、 にのため、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの、 にの	t. W
協力済程 (内日は半角日本代えた) (ハレトキ月日本代日本代えた) 目上しようとする年月日 (日本)	CNORT		
#1## <b>()</b>	<ul> <li>□ 法人成り</li> <li>□ 房美・房市、芋菜場今</li> <li>□ 芋菜品店・取名店件</li> <li>□ 所属保健士から花葉発展主への皮表</li> <li>□ 所具物理士から再開発理士への皮表</li> <li>□ 不の他 (位面記具構)</li> </ul>	- REBUSED CONTR - REBUSED CONTR - REBUSED FR	( 82)
事務所の所在地	1		_
66 <b>F</b>	eth at		
Reat E	- 111		
an es	#高州県 東市都 ▼ ゆ三年日 デスト曲	<ul> <li>- で外以主たる外部所に利用用 二と「利用しい時からがありない の対応と振えること」</li> <li>- 利用時に回答(たって)</li> <li>- 利用用になって入力</li> </ul>	10.13

#### 9.1.2 廃止届出内容の一時保存

廃止届出内容の一時保存操作は、新規申請の場合と同様です。 以下の手順において「新規申請」と記載されている箇所を「廃止届出」と読み替 え、実施してください。

#### 9.1.3 廃止届出内容の入力再開

廃止届出内容の入力再開操作は、新規申請の場合と同様です。 以下の手順において「新規申請」と記載されている箇所を「廃止届出」と読み替 <u>え、</u>実施してください。

6.1.3 新規申請内容の入力再開

#### 9.1.4 廃止届出内容の登録

廃止届出内容の登録操作は、新規申請の場合と同様です。 以下の手順において「新規申請」と記載されている箇所を「廃止届出」と読み替 <u>え、</u>実施してください。

6.1.4 新規申請内容の登録

#### 9.1.5 廃止届出内容の不備対応

廃止届出内容の登録操作は、新規申請の場合と同様です。 以下の手順において「新規申請」と記載されている箇所を「廃止届出」と読み替 <u>え、</u>実施してください。

6.1.8 新規申請内容の不備対応

### 9.2 廃止届出の受理

廃止届出が受理されると、担当局・庁から受理連絡のメールが届きます。 廃止届出時に入力した「廃止しようとする年月日」以降は、認定経営革新等支援 機関検索システムに認定情報が公開されなくなります。

詳細は以下を参照してください。

6.2 新規申請の認定

※「新規申請」と記載されている箇所を「廃止届出」、「認定」と記載されてい る箇所を「受理」と読み替えてください。

# 第10章 申請履歴確認 10.1 申請ステータスの確認

申請データのステータスは以下2つの画面で確認することができます。

- 20227 認定経営革新等支援機関 (学生) 電子申請システム 1937620 \*\*\* FAQ(L<&&CTRE) 7:17% お願い合わせ 経営革新等支援機関の認定の新規/更新申請、変更/廃止届出の登録ができます。 事前にご確認ください Step1 中國受付期期 > Step2 中国/届出教师方法 > Step3 具体的な認定,更新基準 > Step4 必要書類の確認PDE > 初めて申請される方 新規中語する すでに認定済みの方 東新を希望される方 認定に伴る美容を廃止する方 認定内容に営働が生じた方 ENHINE S 変更局出する REESTS -10 > -81043 2024906712903 2024/402/12/63 2058 **第**7 00000000848 (中国項ビステータス) たついて 前と日本では(第四中) とあかられます。
- ① トップページ

② メニューの「申請/届出」→「申請一覧」

10年前・電子申請システム	404/685		****	7=174	FAQ(よくあるご質問)	BRIVEDI	
経営革新等支援機関の認定の	<b>Kitter</b>		要/廃止届出の影	を録ができます。			
単額にご確認ください	ADDATA						
Step1 中語受付短期 > Step2	299361	•	Step3 具体的な認定,更新基準 > Step4 企要直接OFE >				
	Rest		て申請される方				
	466/664-65	,	n mats				

HB J	申請システ		PUR/SECti	****	1776 FAQ(SCC)	662 <b>6</b> 0) 8
申	請/届出履歴					
1 18	是内容					
oft-	10-307185				100	1 5 50
No	Still 1	400,0010379	##/#LEJI	92/8529-92	6HE02837-93	SALESSALE
1	1000003792	读来说出		क्रिय स्थ	.#1016	201249408712903
2	000003848	atrova.	2024908/12103	\$210.W	87	20249/06/92959
	1000003822	深思网络	2024100751565	121274	(1)(4)(2)	2024/08/15/3
3		<b>田田田</b>	J0240-06791583	8r01/d	0.91-8	3024408/115/3
-3	10000013825			T decision in the second secon	10 P	20249-08711510
4	0000013625	0000	2024056891303	1000.00		

I

# 10.2 申請履歴の詳細確認

「10.1 申請ステータスの確認」の「①トップページ 」もしくは「②メニューの 「申請/届出」→「申請一覧」から対象申請データの受付番号のリンクをクリック します。

到 電子申	<sup>革新等支援機関</sup> 請システム	493/123	<b>未</b> 人動間	7::176	FAQ(_L<&G27000)	<b>BRNOD</b>
5 <b>2</b> (7 <b>7 1</b>	第二日時間の現金	の新知ノ西新市	ま 赤市/原止房屋の	Biskzasz	-	
0±25448	1 17 3C 3R 100 107 0 3 50 AC	9.0和98/文和中6	1、永天/孫正備山公	THU, CG & A *		
的相称之后的	はくたさい					
SI	ep1 中國受付開展 > St	ep2 电弧/层出数码/	i法 > Step3 具体的标识流	· Uthur > Step4 d	要書類の補助PDE >	
			初めて申請される方			
			Nonderline T.			
			M0404919155			
						=
	目的を希望され	27	すでに認定済みの方	Date Game	******	
	and the second second		Man Print and a second	Dia Inte	Water Z.	
	Restoration	9	science 9 to	ALC: NO	шч <b>э</b> .	
	******					
中納/加	自己1月第2				11	7 >
211	84 #2/R#2#	*#/#SE	中間(開出ステータス)	011111111123.7-9		
					Description in some stands	

電子	申請シス	F4	410/360		-17% HAQ(3.<)	ecces)
申	请/届出履歴					
1 188	四内容					
0/14	1月~6月末1年1日				44.4	1 2 22
No	Stian	404/06±059	03/621	(株式)(株式)データス	BH着国田和大学93	64066611
1	10000031993	常来常出		केल स्व	.#:D18	20249108/12/03
-2	0000003648	8000908	2024906/92909	\$210.R	#T	2024/06/12/05
3	1000003827	求更同志	2024408751565	121278	0.94 F R	2024408/15/3
- 4	000003825	10 M Million	30240-0891583	800Yof	0191-8	3024908/15/3
1	0000003821	351(4-2	20249-0691300	12:2:8	#T	20249-08/1110
Ĥ.	100000111112	10.001	20241408710753	1212 A	09818	201249108710913
					( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	

申請詳細画面が表示されます。

# 10.3 添付書類一覧の表示

「10.2 申請履歴の詳細確認」の申請詳細確認画面から、「添付書類一覧」ボタン をクリックすることで、必要な添付書類の一覧が表示されます。

C. Smarkettensvire			
申請詳細			
申請者分類			
催入/法人	道人		
#1	积理士活人		
日注使用に関する適和書			
決算書過去3戦分の考し			
独纪尊祖本 (王本)			

# 第11章 申請取り下げ

金融機関以外の方の場合、申請内容を作成・登録後、担当局・庁の担当者の審査 開始前であれば申請を取り下げることができます。取り下げを行うのは以下のよ うなケースです。

- 有資格者の退職等により申請を取りやめたい
- 新規申請と更新申請を間違えて作成してしまったため、一時保存中のデータを 削除したい

# 11.1 申請内容の取り下げ

「10.2 申請履歴の詳細確認」を参照し、対象申請データの受付番号または再開を クリックし申請詳細画面を表示します。



また州三年市市 支援機関電子申請システム	+BUA/NEUS	*.45%	₹ <u></u> 17№	FAQ	580600
申請/備出履歴					
風靡内容					
- 風歴内容				[4] <	1 + [35]
版歴内容 18+18~18まで表示 No. 文化体型	<b>田湖/版出</b> 部分	# <b>3/5</b> 113	申請/編出ステータス		

ポイント

・取り下げ可能なデータについて 上記画面でステータスが「受付済」または「一時保存」の場合のみ取り下げが 可能です。(金融機関の方は「一時保存」の場合のみ) それ以外のステータス(「審査中」など)の場合に取り下げを行いたい場合 は、担当の経済産業局、財務局、金融庁までお問い合わせください。

申請詳細画面で画面一番下までスクロールし、「申請取り下げ」ボタンをクリッ クします。

また対容はあき 支援機関電子申請システム	#UA/6625	本人情報	7::274	FAQ	お聞い合わ
申請詳細					
申請者分類					
催入/法人	送人				
#B	明理士法人				
開始とれた					
自往使用に限する適知費					
決算書過去3単分の可し					

取り下げ実行確認のポップアップ画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



取り消し完了のポップアップ画面が表示されますので、「OK」ボタンをクリックします。



※ご使用のブラウザによって、ポップアップ画面のイメージは異なります。

申請内容の取り下げの操作は以上です。

# 11.2 取り下げ後の再申請

### トップページもしくはメニューの「申請/届出」→「申請一覧」を表示します。

					> DØ751
加全部の 支援機関電子申請システム	44 <b>0</b> /5610	本人情報	₹=17µ	FAQ	BENGDIE
●新規/更新申請。	<b>NR04</b>	を登録する			
[申請/圖出]メニューから 申請/圖出の登録方法は、	erita	) いご登録を石棚いいな	します。		
※新規申請の受付期間に	<b>2966</b>				
新規申請については受 なお、受付期間外でも	Med:ACCC	にけます。受付期間はこ 国債内容の入力作業は行	<u>ちら</u> をご確認ください。 っていただけます。		
2020/06/260 < 2020/06/2600/#flictre	中语/后出一章	・ 	方へ		

取り下げた申請データの受付番号をクリックします。



### 申請詳細画面で「再申請」ボタンをクリックします。

また相互体制度 支援機関電子申請システ	Li Heuri / Mills	-	*ETAP	FAQ	2500430
申請詳細					
中語者分類					
催入/法人	道人				
20.11 20.11	机理士活人				
白娃使用に限する適加掛					
決算書過去3単分の写し					
<b>新石油描本 (王本)</b>					

再度新規申請登録画面が表示されますので、「6.1.1 新規申請内容の入力」→「③申 請者分類情報の入力」の手順から再度実施します。



取り下げ申請データの再申請の操作は以上です。

# 第12章 認定画像(認定/受理後)

## 12.1 認定画像の概要

本システムで申請/届出が認定/受理されると、認定経営革新等支援機関検索シス テムへ事務所イメージ、支援事例等に関連する画像の登録/変更/削除が可能です。 支店毎にも登録/変更/削除が可能です。

※本作業は認定/受理されるまで、実施できませんのでご注意ください。

#### 注意

#### ・認定画像の登録/変更/削除操作実行後の反映について

認定画像の登録/変更/削除を行うと、本店及び自己 PR を個別に設定していない支店に反映されます。

#### 注意

## ・登録/変更と削除について 本システムの仕様上、認定画像の登録/変更と削除は同時に行えません。 登録/変更と削除、どちらも実施したい場合、以下のように 2 回作業する必要 がありますのでご注意ください。

- 登録/変更作業後に、削除作業を実施
- 削除作業実施後に、登録/変更を実施

# 12.2 認定画像の登録/変更(本店)

認定経営革新等支援機関検索システムへ公開している本店の画像を登録/変更する 手順を記載します。

メニューの「本人情報」→「認定画像変更」をクリックし、認定画像変更画面を 表示します。

	申請/編出	本人情報	マニュアル	FAQ	お問い合わせ
止届出を登録す	3	本人情報參議			17
1-を選択し、ご登録を 8ください	お願いいたします。	本人情報意思			
No 2 Automatica		認定而保受更 >	2		
申請いただけます。受 により、申請内容の入	け期間はこちらをごす。 カ作業は行っていただ	ノスワード要更 →			

登録/変更したい各画像項目の「ファイルを選択」をクリックし、ファイルを選択 します。

		情報入力	内容確認	費錄完了	
単純月	オイメージ				
イル	2単行」より進行し、東像聖話 しを登録、または上聞きする中 し単投を取ります場合、てかり	注実施して下さい。  会、対象ファイルを「ファイルを」  ア」を厚下してください。	最終) より道沢し、画像聖	絶実施して下さい。	
テイ) 課を(	ダウンロードする場合、ファイ	ル名を右クリックで「対象をファー	イルに保存しもしくは「名	「を付けてリンク先を保存」を選択してください。	

### 注意 ・ 登録可能なファイルの制限について 認定画像に登録可能なファイルは以下の通りです。制限を超えるファイルを選 択した場合、内容確認時にメッセージが表示されます。 ・ ファイル容量上限:10MB ・ ファイル形式 : bmp、jpeg、jpg、png 「ut-chusho-nintel.cs73.force.com の内容 電気行(/\_\_\_\_\_\_) 「ut-chusho-nintel.cs73.force.com の内容 電気行(/\_\_\_\_\_\_) 電気行(/\_\_\_\_\_\_) いたし、計画されていない意味のファイルが通知されています。 で

### ポイント

• 選択し 選択し クリッ 選択し	<b>Rした</b> レたフ レクし レたフ	<b>ファイルを解除したい場合</b> ァイルを解除したい(登録/変 てください。 ァイルが登録対象から除外され	更をやめる)場合は、「クリア」を ます。
	No	全部篇■	添付ファイル
	1	新除□ 公開中面像 : なし ファイルを選択 test.png	0UT
	No	全剤賦 🔳	素付ファイル
	1	前除□   公開中面像 : なし   ファイルを選 <mark>て</mark>   選択されている	せん クリア

## ポイント

#### ・公開中の画像について

認定画像変更画面において、公開中の画像がリンクで表示されます。リンクを クリックすると、公開中の画像を確認することが可能です。

ファイル ・ファイ ・ファイ ・ファイ	を選択」より選択し、画像登録を実施し ルを登録、または上書きする場合、対称 ル選択を取り消す場合、「クリア」を評 ダウンロードする場合、ファイル名をす	って下さい。 &ファイルを「ファイルを選択」より選択し、画像登録/ #下してください。 5クリックで「対象をファイルに保存」もしくは「名前・
No	全削除	添付ファ
1	削除 〇 公開中画像 : <u>test</u>	

### ポイント

・自由記述欄の修正について	
項目によって、「自由記述」列が表示され	ます。
この項目は、本人情報変更画面にて変更可	能なテキスト項目となります。
以下の操作手順を参考に変更をお願いしま	す。
● 5.2 本人情報の変更	
代表的な支援事例①	
<ul> <li>ファイルを登録、または上留さする場合、対象ファイルを「ファイルを選択」より選択し、1</li> <li>ファイル場所を抱られて書品、「クリンア」を取下してください。</li> <li>(事優をダワンロードする場合、ファイル名を本クリックで「対象をファイルに保存」もらく3</li> <li>自由回該時間の原始は、本人等解放要選ばより行ってください。</li> </ul>	自動加速を実施してたらい。 は「私奈を付けてリンク夫を保存」を展現してください。
No 全用時 M 添付ファイル	niiza
	002280x81200.

登録/変更したい画像を全て選択後、画面下部の「画像登録確認」をクリックしま す。

<ul> <li></li></ul>		展る	<b>画像登録確認</b> )	<b>画像</b> 解除確認 )	
	州市(	公開中画像 1 なし ファイルを選択 選択されていま	せん クリア		

以下のように確認メッセージが表示されます。 内容をご確認の上、「OK」をクリックしてください。



認定画像登録確認画面が表示されます。公開される画像を変更前後で表示しておりますので、内容を確認の上「登録」をクリックします。

務刑イメージ	
a 添付ファイル (史画前) 添付ファイル (史	前後)
5L bet.png (回金町) 認定経営革新等支援 電子申請シス・	2機関 テム

認定画像登録完了画面が表示されたら、登録が完了となります。

※下部に表示された「認定画像変更」をクリックすると、再度認定画像変更が可 能です。

10940.	カ 内	990 )	2827	
	認定画像を多	登録しました	*	
			一時期十日十十	
アップロート	、したファイル 法HPは <u>こちら</u>	AL, 2:38HP 5_で確認でき	こ時載されます。 ます。	

# 12.3 認定画像の削除(本店)

認定経営革新等支援機関検索システムへ公開している本店の画像を削除する手順 を記載します。

手順は以下と同様です。ただし、認定画像変更画面での操作が一部異なるため、 変更になる点のみ記載します。

● 12.2 認定画像の登録/変更

認定画像変更画面で、削除したい画像に対し「削除」チェックをオンにします。

事	务所イメージ
ファイ ・ファ ・ファ ・画像	ルを選択」より選択し、画像登録を実施して下さい。 イルを登録、または上書きする場合、対象ファイルを「ファイルを選択」より選択し、画像登録 イル選択を取り消す場合、「クリア」を押下してください。 をダウンロードする場合、ファイル名を右クリックで「対象をファイルに保存」もしくは「名前:
No	▲ 全削除 ■ 添付ファ
1	削除 ☑ 公開中画像 : <u>test.png</u> ファイルを選択 選択されていません クリア

※全て削除したい場合は、表タイトルにある「全削除」チェックをオンにします。

No	全削除 🖌		添付ファイル
	削除 🗹	公開中画像 : <u>test.png</u>	
1		ファイルを選択選択されていませんクリア	]
	削除 🔽	公開中画像 : なし	
2		ファイルを選択 選択されていません クリア	

削除したい画像を全てチェック後、画面下部の「画像削除確認」をクリックしま す。

		ファイルを選択 温沢されていませ	6 09F		
4	州津 〇	公開中画像 : なし			
4		ファイルを選択 選択されていませ	ん クリア		
		· <u></u>	. 5		
		戻る	創業登録確認	回像部床確認	

以下のように確認メッセージが表示されます。 内容ご確認の上、「OK」をクリックしてください。



## 12.4 支店自己 PR の登録/変更

認定経営革新等支援機関検索システムへ公開している支店の自己 PR 情報(自由記述及び画像)を登録/変更する手順を記載します。

#### 12.4.1 認定画像の登録/変更(支店)

支店の自己 PR 情報のうち、画像の変更手順を記載します。

メニューの「本人情報」→「支店自己 PR 変更」をクリックし、支店自己 PR 情報 変更管理を表示します。

支店一覧から、変更対象の支店の[自己 PR 情報(画像)]欄の更新リンクをクリックし、認定画像変更画面を表示します。

支店	一覧							
<del>۱</del>	1件~7件まで表示						<< 5	1 >/ >>
No	2.18名 1	都總納田	机运用料	間定スアータス	自己的情報(自由記述)	ELS PR	(第6)	國的更新日
1	Ata	北海道	儿辩书	認定中	夏后 登却市	更新	登録(古	2022年03月07日
2	PRなし支店	神奈川虞	#157T	認定中	<u>EE</u> 700	更新	\$191 <b>2</b>	2022年02月28日
3	Z南止支店	神奈川道	川靖市中康区	廃止	更新 登録者	更新	817.6	2022年03月07日
4	灵运文店	武城県	水戸市	認定中	更起 登绿语	更新	新建用	2022年02月28日
5	通知8支店	大分異	大分市	認定中	更新 登却市	更新	未證師	2022年03月07日
6	通知に支店	送ば黒	山台市	經定中	美田 登録者	更新	未證18	2022年00月07日
7	通加0支白	福井県	福井市	認定中	更近 未登録	更新	未登録	2022年03月07日

以降の手順は以下と同様です。

"本店"と記載された箇所は"支店"と読み替えてください。

12.2 認定画像の登録/変更

## ポイント

#### ・認定経営革新等支援機関検索システムへの画像の反映について

画像を登録しただけでは、認定経営革新等支援機関検索システムへ反映されません。

支店の自己 PR 情報(自由記述)の登録が完了(※)した時点で、画像と自己 PR 情報の両方が認定経営革新等支援機関検索システムへ反映されます。 自己 PR 情報(自由記述)の登録方法は 12.4.2 支店の自己 PR 情報の登録 /変更 に記載します。

#### ※自己 PR 情報(自由記述)欄が"登録済"(以下画像参照)

(94)	麻~7条葉で優乐								4 2. 25
No	2048, t	<b>WIGHT</b>	<b>BERN</b>	82875-97	BCRAN	B(ERHESSIE)	BERRE	ANS(INCO)	BREELS
1	A式位	北南直	利用市	出土中	Re	10.8	20	2023	2022年61月67日
2	PRUL发出	神聖の道	農耕市	172.0	<u>#0</u>	开放线	<u>原料</u>	32.02.05	2022年02月28日
з.	2萬止気湿	神察注意	川浦市中康区	病止	<b>東</b> 田	10.02.00	武田	推建进	3022年03月07日
4	网络党团	THE	水声在	1520	2.0	2127	素田	東田市	2022年02月26日
5	通105文IZ	大分尾	大分布	加工中	20	100	武石	平衡部	2022年03月07日
6	8100218	816	世纪市	<b>約2</b> 年	<b>見</b> 石	1000	更新	F20	2022年63月07日
2	进100文位	18/18	福杵市	認定中	221	7.918	武田	末發語	2022年03月07日
\$¢)	件~7件まで表示								1 5 1 5 5

#### 12.4.2支店の自己 PR 情報の登録/変更

支店の自己 PR 情報のうち、自由記述部分とメールアドレスの公開/非公開の変更 手順の変更手順を記載します。

メニューの「本人情報」→「支店自己 PR 変更」をクリックし、支店自己 PR 情報 変更管理を表示します。

支店一覧から、変更対象の支店の[自己 PR 情報(自由記述)]の更新リンクをクリックし、支店自己 PR 情報変更画面を表示します。

支店	一覧								
中中	1件~7件まで表示							<<   5	1 > >>
No	2.18名 1	<b>新潟州田</b>	机运用料	間定ステータス	Benste	(日由記述)	ELC-PR	「新聞(画像)	國務更新日
1	Atte	北海道	儿锦市	認定中	更新	目が消	更新	教授(古	2022年03月07日
2	PRなし支店	神奈川県	#0575	認定中	<u>原新</u>	F.22.19	更新	2012	2022年02月28日
3	2期止交出	神奈川道	川靖市中康空	廃止	更新	1.02	更新	207.0	2022年03月07日
4	党运支店	防城県	水戸市	認定中	更助	11.42	更新	<b>张续用</b>	2022年02月28日
5	通知6支法	大分異	大分市	認定中	果后	きが活	更新	未登録	2022年03月07日
6	通知に支店	憲法派	山台市	總定中	肥田	2.15.W	里石	未證18	2022年03月07日
7	通加0支店	福井県	福井市	認定中	更新	128	更新	未登録	2022年03月07日

① 変更情報の入力

支店自己 PR 情報変更画面で、必要事項を入力し、「内容確認」ボタンをクリックします。

	· 前部人力	
支店情報		
店舗名	天地支流	
都道府道:	天城山	
市区前村	水戸市	
メールアドレス	as2@bb.co.jp ④ 公開 〇 非公開	メールアドレスを変更する場合は変更目的 増出が必要となります。(中時,増出)メニ ーから変更膨出を行ってください。
メールアドレス 経営課題に対する支援	aa2@bb.co.jp ② 公開 〇 非公開   本期について (公表事項)	メールアドレスを変更する場合は変更増出 増出が必要となります。(甲酸・電出)メニ ーから変更感出を行ってください。
メールアドレス 経営課題に対する支援 支援特徴、PR、セールス ポイント、支援の成功事 例 等	aa2歩bb.co.jp ● 公開 ○ 非公開 本制について (公表手項) 交援特徴 (※この場に、[車気频イメージ]の説明を記載頂く)	メールアドレスを変更する場合は交更数 増生が必要となります。(中場・電土)メニ ーから変更勝単を行ってください。 支援の支援特徴、PR、ロールスポイント 支援の成功参判後について起動してくたさい。
メールアドレス 縦営課題に対する支援 支援時間、PR、セールス ポイント、支援の成功事 例 等	aa2章bb.co.jp ② 公開 〇 非公開 本創について (公表事項) 支援特徴 (※この場に、[事務所イメージ]の説明を記載頂く)	メールアドレスを変更する場合は変更数 増生が必要と知うます。(中語/電出)メニ - から変更悪まを行ってください。 - たら変更悪まを行ってください。 - たら変更悪まを行ってください。 - たまの支援特徴、PR、セールスポイント 支援の支援特徴、PR、セールスポイント 支援の支援特徴、PR、セールスポイント 支援の支援特徴、PR、セールスポイント 支援の支援特徴、PR、セールスポイント 支援の支援特徴、PR、セールスポイント
メールアドレス 経営課題に対する支援 支援特徴、PR、セールス ポイント、支援の成功事 例 等 経営業前等支援実施の支 展メニュー	aa2@bb.co.jp         ● 公開 ○ 非23種         本制について (公表事項)         支援特徴         (※この場に、[事務所イメージ]の統明を記載頂く)         ・事業用導導補助会事業計画件成支援 100,000円〜 ・右のづくだ 会専調計画作成支援 100,000円〜 ・古人税決算推導、確定申問 000円〜	メールアドレスを変更する場合は変更的     増生が必要となります。(中時/電生)メニ ーから変更勝単を行ってください。

ポイント

・[支援特徴、PR、セールスポイント、支援の成功事例 等]欄について 初期値として本店の情報を設定しています。支店毎に個別の内容を登録する際 は、[経営革新等支援業務の支援メニュー]欄、[支援実績について(公表事 項)]欄のいずれかを記入し、登録してください。 [支援特徴、PR、セールスポイント、支援の成功事例 等]欄のみを変更して も、認定経営革新等支援機関検索システムへは反映されません。

#### 2 変更内容の確認

入力内容を確認し、問題がなければ「登録」ボタンをクリックして下さい。 修正事項があれば「修正」ボタンをクリックすると、前の入力画面に戻ります

	情報入力 内容確認 登録完了
支店情報	
库捕名	茨城党庙
彭道介進	汞成晶
市区町村	水严市
相談対応について(公表事項)	
メールアドレス	as2@bb.cb.jp (2)#8)
経営課題に対する支援体制に、	ついて (公表事項)
支援特徴、FR、セールスポイント、 支援の成功事例 尊	安操時敏 (=この欄に、(事務所イメージ)の説明を記載頂く)
経営革新等支援業務の支援メニュー	
支援実績について(公表事項)	
代表的な支援事例力	代表的な支援事件①の説明 【画様No.1の説明】 支援事件①画像No.1の説明 【画様No.2の説明】 支援事件主憲律No.2の説明 【画様No.3の説明】

### ポイント

・認定経営革新等支援機関検索システムへ反映について 修正登録が完了した時点で、即時に認定経営革新等支援機関検索システムへ反 映されます。

完了画面から続けて画像の登録画面に遷移することも可能です。 支店の自己 PR 情報の変更の操作は以上です。

# 第13章 お知らせ 13.1 お知らせの種類について

トップページには中小企業庁や経済産業局、財務局、金融庁からの「お知らせ」 や「システムメンテナンス情報」について最新の5件が表示されます。

				11-		> 0775
(H)(2)	第2月24年8 支援機関電子申請システム	49 <b>8/</b> 800	本人情報	7=174	FAQ	お用い合わせ
	●新規/更新申請、 [申購/届出]メニューから 申問/届出の登録方法は。	変更/廃止届出る 対象のメニューを選択 さらをご確認ください	を登録する し、ご登録をお願いいけ	tlat.		
	お知らせ					amen-# >
А	2019年02月16日 NEW 0	<u>经营工的等支援排制点信定</u>	申請と認定の運転申請のパ		観日本した「平成30年」	(2月27日)
	2019年02月16日 NEW	第巻●認定の受付スケジュ	SOLUTION			
	2019年02月04日 0	連結の右知らせ テストの	03 (##)			
	2019年02月04日	通常式出知らせ デストロロ	až.			
	システムメンテナン	ッス				SHOU-M >
В	2019年02月04日 0	システムメンテナシス開始	F21-0001 (88)			
	2019年02月04日	システムメンテナンス情報	F3.50005			
		Copyright 2008.	新用規約( プライバS The Shall and Medium Briter			

■ お知らせ説明

A:お知らせ

制度やシステムの利用に関するお知らせが表示されます。

B:システテムメンテナンス

システムの停止等のシステムメンテナンスに関わるお知らせが表示されます。

ポイント	
<ul> <li>ア1</li> </ul>	イコンについて
NE	₩: 新着(登録日から7日以内)のお知らせです。
0	: 需要なお知らせです。 重要なお知らせはタイトルも赤字表示となります。
	● 重要なお知らせのタイトル

# 13.2 お知らせ情報の確認

### 13.2.1 詳細情報の確認

トップページから対象のお知らせのタイトルをクリックすると、内容の詳細や添 付ファイルを確認することができます。





### 13.2.2過去のお知らせの確認(もっとお知らせを表示したい場合)

過去のお知らせ情報を確認する場合は「お知らせ一覧」アイコンをクリックし、 お知らせ一覧画面から対象のお知らせのタイトルをクリックします。



#### 掲載期限内のお知らせがすべて表示されます。

MENERSES	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	本人情報	7=174	FAQ	お目い合わ
・ 支援機関電子申請システム					
10/10/244					
2010 G					
9件中1件~9件家で表示					1 2 22
2019年02月16日 NHW	<u>经属革新等支援辅助人</u>	して新たに229機関を	間定しました(平成30年4)	月26日33	
2019年02月16日 NEW	経営事新教支援機関と	して新たに1.148時間	日間定しました(平成30年	6月29日)	
2019年02月16日 MEW	经国家总管支援编制运	主期際に認定の更新制	第を導入します(平成10月	(7月9日)	
2019年02月16日 MEW	経営業新等支援構成と	して新たに1,153編隊	を忘走しました(宇成30年	(BR21E)	
2019年02月16日 NEW	經過重新將支援機關的	認定申請と認定の更新	申請のページに、記載例の	8ファイルを周囲しまし	达7年前30
2019年02月16日 NEW ()	· 建算革新器交通输输机	「認定申請と認定の要素	中間のページに、記載例の	のファイルを構築しまし	上た(平町30
2019年02月16日 NEW	■●●型定の受付スク	Sa-MCOUT			
2019年02月04日	通常のお知らせ テス	1-0007			

# 第14章 FAQ(よくあるご質問)

本章では制度やシステムに関する FAQ の確認方法をご説明します。

## 14.1 FAQ 検索画面の表示

FAQ を確認するために、まず検索を行います。

FAQ 検索画面はメニュー画面から「FAQ(よくあるご質問)」をクリックすると 表示されます。



FAQ 検索画面の下部には、特にお問い合わせが多いご質問が表示されます。

	R.R.	
特によ	お問い合わせが多いご質問	
02-01	14 決算書3期分を提出できない場合について	
03-00	06 認定の更新はいつまでに終える必要があるのか	
	a defendance entral and an	
03-01	11 新潟中語の受性・認定人グシュールを知りたい	

「キーワード」に検索文言を入力するか、「カテゴリ」を選択して、「検索」ボ タンをクリックすると検索結果が表示されます。

※何も選択しない場合は全件表示されます。

	2 - 00 RR)				
FAQ	からこ 1月1月)				
4-9-8 B	t-R				
1920 -	Rit (2005				
			HER.		
		0			
画面下部に検索結果が表示されます。

TAQ LO	くのると見画		
\$-7-5	<b>第</b> 19一致		
カテオリ	- 唐定しない	~	
57月年1月一日7月	(第7)第六	Tref of a	
01-001	中小企業等の経営強化に関する基本	方針第5の2の四はどのようなケースを想定してい	<u>301</u>
01-002	認定支援機関等の関与を要件とする	中小企業支援施策はあるのか	
01-003	取はううな5日におきした全地内の	のきやけっぱまうわたついけり ニノンパ語のとの思	医#1+

## 14.2 FAQ 内容の確認

FAQのタイトルをクリックすると、内容の一部が表示されます。

認定支援機関の認定制度の趣旨は何か
○中小企業・小規模事業者の多様化・複雑化する経営課題に対して事業計画策定支援等を通じて専門性の高い支援…
続きを読む

すべての情報を確認したい場合は、「続きを読む」ボタンをクリックすると詳細 画面が表示され、内容を確認することができます。

				12	> 59791
総定経営革新等支援機関 電子申請システム	申請/展出	本人情報	マニュアル	FAQ(よくあるご質問)	お問い合わせ
FAQ (よくあるご質問	9)				
01-005 認定支援機関の目	認定制度の適当は何か				
○中小企業・小規模事業者の多様化・1 (正たは同等以上の能力)を有し、これ 小企業部団士等)を、国が認定支援権制 ○認定支援権援の支援を通じ、中小企具	見続化する経営課題に対して 1.末で授某事新計画の発定得 ほとして認定する制度です。 員、小規模事業者が持つ着在	●歳計画策定支援等を通じて の機能について一定の経験的 力・塗力を積大限引き出し、	(着門住の高い交通を行うた (数を持っているといった) (短葉力の慢化を回っている	185、税務、金融及び企業の制務に到 9間や人(立時倫関、税理士、公認合 9ます。	(する専門的知識) (計士、弁護士、中
		នាបត			

## 第15章 お問合せ方法 15.1 Web からヘルプデスクへお問合せ

システムの操作方法について、ご不明点やご確認点があった際のお問合せ方法を 記載します。

- ※ 制度内容に関わるお問合せについては、ヘルプデスクより担当局・庁の担 当者ヘエスカレーションを行います。
- ① お問合せ画面の表示

メニューから「お問い合わせ」ボタンをクリックするとお問い合わせ画面が表示 されます。



② お問い合わせ情報の入力

お問い合わせに必要な項目を入力いただき、「内容確認」ボタンをクリックして 下さい。

	AND T THE CO	1.64		ing and the second			
お問い	合わせ						
			情報入力	Particular Contract	<b>数</b> 編発了		
	調え へんけい	ドスクまたは	18日間・行よっご到	BAUCUTT.			
日本世の際に	L TEDAG	ガスク部ロ	や。 へ石間合せを石積いし				
いしフテスの 戦闘者号:03 防防時間:平	780.181012181 -##05-1877 E9:30-17:00	8					
	88	-	●●批理±事務所	Ē.			
业業名	2987	-	マルマル セイン	15545#			
586							
メールア	FUZ	-	testmal@test.co	0171			
82581		-	0312345678			中日的目で3.3) (/)・	25月(天間)
氏名		-	認定大部				
國府		-	15:80.90B	*	March and the Market	CT PUL	
648-7 <b>••</b>		北海西拉克星属制			・大部時間につい 部行(株部町で) 2005年3月9日で大部 7月21月 日本学術時の日本代 2015年3月1日で大部 2015年3月1日で大部 2015年3月1日の人	204 1047 calibitutu 104-103 <u>C109</u>	
						●日 ・土地内部にかられ したる単称のの日本 を研究してくためた。 日本を知らの現代に知	-147 <u>0055</u> 17
76 🖬		▲▲の場合の申請方法について			101000000000000000000000000000000000000	NINGRALE	

## ③ お問い合わせ内容の確認

お問い合わせ内容の確認画面が表示されます。内容に問題がなければ、「登録」 ボタンをクリックすると、登録完了です。

お問いさ	わせ						
		情報入力	MEMOS	908-67			
1.00	名作	●●税理主事務	Ħ				
企業名	フリガナ	হাচহাচ ধন	りシジムショ				
部纂名							
$\times + \mu \mathcal{P} \mathbb{P}$	~ <b>Z</b>	testmail@test.	com				
电达垂号		0312345678					
氏名		認定大部					
面纷		新規申請					
担当時・庁		北海西洋海着黑嘴					
内容		▲▲の場合の中	読方法について				

- ④ お問い合わせの登録完了
- ⑤ お問い合わせの受付が完了すると、ご入力いただいたメールアドレス宛てに問い合わせ完了メールが届きます。

電子申請システム	mult/kaits	#LA 1086	7=17%	FAQ	SEACOR
お問い合わせ受付完了					
	情報入力	ris#2	登録完了		
	問合せ番号	: INQ-000000	8067		
	#MUGht	9を築付(+1.)た1.;≠1	*		
お聞い合わせ内容や意味	1220. AUT#32	または最美麗、中の	旧当着よりご連絡させ	ていただきます。	
91	ばらくお待ちください	ますよう、よろしく	お願いいたします。	100 CH100 CH 2 C	
	214-3 4 514 3 4 7 5 5 1	a. 3 a. 5 a 5 0 .	COMPANY OF ST		
	周、ヘルプデスクから	メールで回答させて	いただく場合は		
	Tts-chusho-nintei1@	itokyosoft.com   Ø	アドレスから、		
	相当経産層からメー	ールで回答させていた	がく場合は		
	[@meti.c	io.ip1のドメインか	6.		
	担当財務局・金融庁から	らメールで回答させて	いただく場合は		
	担当局・庁により下	記のドメインから送	信されます。		
	金融庁	: Γ@fsa.go.jp	1		
	北海道財務局	: T@hk.lfb-m	of.go.jp)		
	東北封務周	: T@th.Mb-ma	af.go.jpj		
	關東封弦局	: T@kt.lfb-ma	xf.go.jp.l		
	北陸射務局	i f@hr.lfb-mo	f.go.jp#		
	東海討協局	: T@tk.lfb-md	xf.go.jp]		
	近藏封務局	: ľ@kk.ifb-m	of.go.jpl		
	中国財務局	: T@tg.lfb-mo	of.go.jp}		
	西国財務局	:「@sk.lfb-mi	of.go.jp]		
	九州財務局	: T@ks.ifb-m	of.go.jpJ		
	描闻封務支제	1 Γ@fo.ffb-mo	sf.go.jp]		
	沖機総合事務局財	務部:「@ogb.cao.	ge.jpl		
			275-0-2111 21179-0-	1000	
受信提否の調	また得されている場合は	。事務に許可いただ	くようお願い申し上げ	St. 9 *	
	2	MICA:			

## 15.2 ヘルプデスクへ直接お問合せ

お急ぎの際は、下記のヘルプデスク窓口へお問合せをお願いします。

- ヘルプデスク問い合わせ窓口
  電話番号:03-6626-6644
  - ※ 上記窓口はヘルプデスク請負業者にて運営しております。 制度内容に関わるお問合せについては、ヘルプデスクより担当局・庁の担当者ヘエスカレーションを行います。
  - ※ メールにてお問合せいただく場合は「15.1Web からヘルプデスクへお問 合せ」の機能をご利用下さい。